



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ENTRE FOLHAS  
ESTADO DE MINAS GERAIS**

CNPJ Nº 66.229.626/0001-82

**EDITAL DE LICITAÇÃO PÚBLICA**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº 024/2025**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2025**

**INTERESSADO:** SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL

**RECEBIMENTO PROPOSTAS:** A PARTIR DO DIA 04 DE ABRIL DE 2025.

**DATA DE ABERTURA DE PROPOSTAS:** AS 09 HORAS DO DIA 17 DE ABRIL DE 2025.

**RECEBIMENTO DE PROPOSTAS:** ATÉ AS 08:59 DO DIA 17 DE ABRIL DE 2025

**REFERÊNCIA DE TEMPO:** HORÁRIO DE BRASÍLIA.

**LOCAL DA SESSÃO PÚBLICA:** PLATAFORMA DE LICITAÇÕES AMMLicita –  
[www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br)

**DECRETO MUNICIPAL**

**PREGOEIRO:** JEFFERSON LOPES PEREIRA DA SILVA

**TIPO:** MENOR PREÇO POR ITEM

**MODO DE DISPUTA:**ABERTO

**ESCLARECIMENTOS:** Diretamente pela plataforma de licitações –  
[www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br) > edital PE 005/2025>esclarecimentos.

**TELEFONES/EMAIL:** (33) 3324-6162 – [comprasentrefolhas@gmail.com](mailto:comprasentrefolhas@gmail.com)

**HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO:** HORAS AS HORAS

a) Licitação Exclusiva / Regionalizada – MEI / ME / EPP

**1 – PREÂMBULO**

1.1 - A PREFEITURA MUNICIPAL DE ENTRE FOLHAS/MG, por intermédio da Divisão de Licitações, realizará a Licitação na Modalidade Pregão Eletrônico, em sessão pública a ser realizada na Plataforma de Licitações AMM Licita ([www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br)) a qual, conforme especificado no termo de referência deste edital.

1.2. Os trabalhos serão conduzidos pelo Sr. Jefferson Lopes Pereira da Silva, Pregoeiro, nomeado pela Portaria n.º 02/2025, e pela Equipe de Apoio, regidos pela Lei Federal 14.133/2021, Lei Complementar n.º 123/06, e Decretos Municipais que regulamenta a Lei de Licitações e Contratos Administrativos n.º 022/2023; 023/2023; 024/2023; 025/2023; 026/2023; 027/2023; 028/2023; 029/2023; 030/2023; 031/2023; 032/2023; 033/2023; 034/2023; 035/2023; 036/2023; 037/2023; 038/2023; 039/2023; 040/2023; 041/2023;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ENTRE FOLHAS ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ Nº 66.229.626/0001-82

042/2023; 043/2023; 044/2023; e 050/2023 e demais normas pertinentes e pelas condições estabelecidas pelo presente Edital.

**1.3** O Edital e os demais documentos complementares poderão ser obtidos gratuitamente no site da Prefeitura Municipal de Entre Folhas - MG, através do endereço eletrônico [www.entrefolhas.mg.gov.br](http://www.entrefolhas.mg.gov.br), na Plataforma de Licitações AMM Licita (Licitar Digital), através do endereço eletrônico [www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br) e também no prédio sede da Prefeitura Municipal de Entre Folhas - MG, em dias e horários de expediente, a partir da data de sua publicação.

**1.4** Toda e qualquer alteração que possivelmente ocorrer neste Edital, tais como errata, adendo, suspensão ou revogação, deverá ser consultada pelos pretendentes licitantes no endereço eletrônico [www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br), bem como, no site da Prefeitura Municipal de Entre Folhas e [www.entrefolhas.mg.gov.br](http://www.entrefolhas.mg.gov.br).

**1.5** A Administração não se responsabilizará caso o pretendente licitante não acesse o e-mail informado ou não visualize a alteração no Site supracitado consequentemente desconhecendo o teor dos Avisos publicados.

## **2 – DO OBJETO**

**2.1** Constitui objeto da presente licitação: Registro de preços visando contratação de empresa para fornecimento parcelado de materiais médico hospitalar para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social do Município de Entre Folhas, conforme especificações constantes do Termo de Referência - Anexo I do presente edital.

**2.2** – Considerando que os lotes licitados atingem o limite imposto pela Lei 123/206 (R\$80.000,00), são todos exclusivos (ou preferenciais) para as licitantes Micro e pequenas empresas (e equiparadas), salvo na ocorrência do disposto no artigo 49 daquele mesmo dispositivo legal.

### **2.3 - DA JUSTIFICATIVA PARA REGIONALIZAÇÃO**

**2.3.1** - Os LOTES até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) e até 25% (vinte e cinco por cento) dos itens acaso divisíveis e cujo valores seja maior do que R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) serão destinados a Microempresas - ME - e Empresas de Pequeno Porte - EPP - localizadas numa distância de até 30 (trinta) km do Município de Entre Folhas.

**2.3.2** - A região delimitada e definida nesta Edital abrange além de cidades do porte de Entre Folhas, Vargem Alegre e Caratinga.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ENTRE FOLHAS ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ N° 66.229.626/0001-82

**2.3.3** - Esta delimitação e definição leva em conta a especificidade do objeto licitado, qual seja, aquisição de materiais médicos hospitalares é baseada em vários fatores que buscam promover a eficiência, a economia e o desenvolvimento local. Aqui estão alguns pontos que podem ser utilizados para compor essa justificativa.

**2.3.4** - Além disso, o Poder Executivo Municipal conta com um pequeno almoxarifado, implicando que não se consegue fazer grandes compras de uma única vez, o que não se mostra viável até mesmo em razão do prazo de validade dos produtos.

**2.3.5** - Assim, havendo contratantes próximos, a Administração Pública terá mais eficiência administrativa e política, pois poderá comprar de forma parcelada, em quantidades muito menores, de acordo com a demanda de cada órgão, não havendo receio em perder produtos pelo decurso do prazo de validade, com pronto atendimento.

**2.3.6** - Outro ponto que justifica a regionalização é que haverá a promoção do desenvolvimento econômico e social da região, pois o dinheiro público poderá ficar senão no Municípios, noutros onde os próprios munícipes estudam, trabalham e ou tem lazer. E, conseqüentemente, quanto mais dinheiro gira no comércio regional maiores são os investimentos, inclusive tecnológicos, para melhoria e aperfeiçoamento do comércio e da indústria.

**2.3.7** - Caso não compareça ao certame no mínimo 03 (três) fornecedores competitivos enquadrados na condição de ME ou EPP, sediado local ou regionalmente o processo fica aberto à participação de todas as empresas, mesmo que não regionais ou locais;

## **3 - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

### **3.1 - DAS CONDIÇÕES GERAIS:**

**3.1.1** - Poderão participar deste Processo Licitatório as Pessoas Jurídicas que atenderem a todas as exigências constantes deste Edital e seus Anexos, inclusive as que se referem à documentação.

**3.1.2** - A simples participação neste Processo Licitatório importa total, irrestrita e irrevogável submissões das proponentes às condições estabelecidas neste Edital.

**3.1.3** - O descumprimento de quaisquer das condições de participação estabelecidas neste Edital será motivo para a sua desclassificação ou inabilitação da proponente.

**3.2** - Da participação das Microempresas (MEI e ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP):

**3.2.1** - Será regida pela Lei Complementar N.º 123/2006.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ENTRE FOLHAS ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ N° 66.229.626/0001-82

## 3.3 - DAS VEDAÇÕES:

**3.3.1.** Não poderão participar deste Processo Administrativo Licitatório, direta ou indiretamente, ou celebrar Contrato dela decorrente, sob pena de incorrer nas sanções previstas neste Edital, as proponentes que:

**3.3.1.1.** Não explorem ramo de atividade compatível com o Objeto desta Licitação;

**3.3.1.2.** Sejam estrangeiras e não funcionem no País;

**3.3.1.3.** Se apresentem sob a forma de cooperativa para intermediação de mão-de-obra ou cujas atividades não possam ser enquadradas fielmente ao disposto nos Artigos 3º e 4º da Lei Federal N.º 5.764/71;

**3.3.1.4.** Integrem de um mesmo grupo econômico, de direito ou de fato, assim entendido aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;

**3.3.1.5.** Estejam cumprindo penalidade de suspensão temporária para licitar e/ou impedimento de contratar com esta Administração, nos termos do Inciso III do Artigo 156 da Lei Federal N.º 14.133/2021;

**3.3.1.6.** Tenham sido declaradas inidôneas pelo Poder Público e não reabilitadas, nos termos do Inciso IV do Art. 156 da Lei Federal N.º 14.133/2021;

**3.3.1.7.** Integrem o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e/ou o Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP (Portal Transparência) e/ou ainda estejam incluídas no Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa disponível no Portal do CNJ;

**3.3.1.7.1.** Será realizada pesquisa junto ao CEIS (CGU), junto ao CNJ (Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa) e no Portal Transparência ([www.portaltransparencia.gov.br/cnep](http://www.portaltransparencia.gov.br/cnep)), para aferição de eventuais registros impeditivos de participar de Licitações ou de celebrar Contratos com a Administração Pública;

**3.3.1.8.** Se encontrem sob falência, concordata, recuperação judicial ou extrajudicial, concurso de credores, dissolução ou liquidação, exceto quando apresentar o plano de recuperação homologado pelo juízo competente;

**3.3.1.9.** O Prefeito, o Vice-Prefeito, os Vereadores, os servidores e os empregados públicos municipais não poderão firmar contratos com o Município.

**3.3.2.** As pessoas jurídicas que tenham sócios em comum não poderão ofertar propostas para o(s) mesmo(s) item(ns) do Certame.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ENTRE FOLHAS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

CNPJ N° 66.229.626/0001-82

**3.3.3.** aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o 3º (terceiro) grau;

**3.3.4.** empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº. 6.404/1976, concorrendo entre si;

**3.3.5.** pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação deste edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista

**3.3.6.** organizações da Sociedade Civil de Interesse Público – OSCIP –, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário);

**3.3.7.** Outras vedações previstas em Lei, inclusive na Lei Orgânica Municipal – LOM;

**3.4.** Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico;

**3.5.** As licitante(a) que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica da licitante;

**3.3- DA PARTICIPAÇÃO DE CONSÓRCIOS:**

**3.3.1** Será permitida a participação de consórcios, na forma do Art. 15 da Lei Federal N.º 14.133/2021.

**3.3.2** As empresas reunidas em consórcio deverão apresentar, no ato da assinatura do Contrato, a comprovação do compromisso público ou particular de constituição.

**3.3.3** Deverá ser indicada, na proposta de preços, a empresa responsável pelo consórcio que deverá atender às condições de liderança.

**3.3.4** Todos os documentos de habilitação, de cada consorciado, deverão ser apresentados na forma determinada neste Edital, sob pena de inabilitação.

**3.3.4.1** Para efeito de qualificação econômico-financeira, quando exigidas comprovações além da Certidão Negativa de Falência e/ou Concordata, poderá ser considerado o somatório dos valores de cada consorciado, na proporção de sua respectiva participação.

**3.3.5** As empresas integrantes do consórcio respondem solidariamente pelos atos



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ENTRE FOLHAS ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ Nº 66.229.626/0001-82

praticados em consórcio, tanto na fase licitatória quanto na fase contratual.

**3.3.6** É vedada a participação de empresa em mais de um consórcio participante do Certame.

## **4 - DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO**

**4.1 - ATÉ 03 (TRÊS) DIAS ÚTEIS ANTES** da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o Ato Convocatório deste Pregão, devendo protocolizar o pedido diretamente pelo site [www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br) ou pelo e-mail [comprasentrefolhas@gmail.com](mailto:comprasentrefolhas@gmail.com), no local específico dentro do processo administrativo licitatório em análise - cabendo ao PREGOEIRO decidir sobre a petição no prazo de **03 (TRÊS) DIAS ÚTEIS**.

**4.1.1** - Caso seja acolhida a impugnação contra o Ato Convocatório, será designada nova data para a realização do Certame.

**4.2** - Decairá do direito de impugnar os termos deste edital, por falhas ou irregularidades, o proponente/licitante que não o fizer até o **TERCEIRO DIA ÚTIL** que anteceder à data de realização da sessão pública do Pregão, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

**4.3** - A impugnação feita tempestivamente pelo proponente/licitante não o impedirá de participar do Certame.

## **5 - DO CREDENCIAMENTO NO SISTEMA E DA EFETIVA PARTICIPAÇÃO**

**5.1** - O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da internet, mediante condições de segurança (criptografia e autenticação) em todas as suas fases.

**5.2** - Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados na participação do Pregão Eletrônico deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal (intransferíveis), obtidas através do sítio da Plataforma de Licitações da AMM Licita ([www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br)).

**5.3** - É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como, seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Município de Entre Folhas, ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação, a responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido do acesso.

**5.4** - O credenciamento do licitante e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

**5.5** - A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal do



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ENTRE FOLHAS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

CNPJ Nº 66.229.626/0001-82

credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços e documentos de habilitação, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observando data e horário limite estabelecido.

**5.6** - O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste Edital.

**5.7** - COMO CONDIÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO, A LICITANTE ASSINALARÁ “SIM” OU “NÃO” EM CAMPO PRÓPRIO DO SISTEMA ELETRÔNICO, RELATIVO ÀS SEGUINTE DECLARAÇÕES:

a) Declaro que não incorro nas condições impeditivas do art. 14 da Lei Federal nº 14.133/21.

b) Declaro que estou ciente do edital e concordo com as condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação, conforme o art. 67, inciso VI, da Lei Federal nº 14.133/21.

c) Declaro que não possuo, em minha cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal/88.

d) Declaro para os devidos fins legais, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, estar enquadrado como ME/EPP/Cooperativa, conforme a Lei Complementar nº 123/2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apto, portanto, a exercer o direito de preferência.

e) A Microempresa – ME – e Empresa de Pequeno Porte – EPP – deverá apresentar ainda declaração de que no ano-calendário de realização da licitação pública ainda não celebrou contratos administrativos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte – EPP.

**5.8** - A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

**6 – DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**6.1** - Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

**6.2** - O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha intransferíveis.

**6.3** - As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ENTRE FOLHAS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

CNPJ Nº 66.229.626/0001-82

de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

**6.4** - Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**6.5** - Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

**6.6** - Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

**6.7** - Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do Pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

**6.8** - Os documentos complementares à proposta e à habilitação, quando necessários à confirmação daqueles exigidos no edital e já apresentados, se houver, serão encaminhados pelo licitante melhor classificado após o encerramento do envio de lances no prazo definido pelo pregoeiro, de no mínimo 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação, podendo ser prorrogado.

**6.9** - Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

**6.9.1** - Nestes casos, a licitante deverá encaminhar a documentação original ou a cópia autenticada exigida, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados da data da solicitação do pregoeiro, via sistema.

**6.10** - Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

**6.11** - Todos os documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para língua portuguesa, efetuada por Tradutor Juramentado, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

**6.12** - Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ENTRE FOLHAS ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ Nº 66.229.626/0001-82

continuidade da mesma.

**6.13** - Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

## **7 – DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

**7.1** - O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

**7.1.1** - Valor unitário e total do lote e seus itens;

**7.1.2** - Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável: modelo, prazo de garantia etc.

**7.2** - Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam à Contratada.

**7.3** - Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

**7.4 - Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.**

**7.5** - O prazo de validade da proposta é fixado em 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

**7.6** - Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas.

**7.7** - No caso de alguma inconsistência no descritivo dos itens entre o Edital e o constante na plataforma do pregão Eletrônico, deverá ser considerado o descritivo do Edital.

**7.8** - Os documentos listados no item da HABILITAÇÃO deverão ser anexados no sistema juntamente com a proposta, previamente à abertura da sessão pública e sua ausência ensejará em desclassificação.

**7.9** Os valores, os preços e os custos utilizados terão como expressão monetária a moeda corrente nacional, ressalvado o disposto no art. 52 da Lei nº. 14.133/2021.

## **8 – DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

Os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, juntamente com a PROPOSTA, A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO, ANTES DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA, a seguir informada:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ENTRE FOLHAS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

CNPJ Nº 66.229.626/0001-82

**8.1 HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

- a)** Registro comercial, no caso de empresa individual, devidamente acompanhado do documento de identificação do titular e CPF;
- b)** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais (Contrato Social com todas as Alterações Contratuais ou Contrato Social Consolidado), devidamente acompanhado do documento de identificação dos sócios e CPF;
- c)** Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea "B", deste subitem;
- d)** Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício, devidamente acompanhado do documento de identificação dos sócios e CPF;
- e)** Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir;
- f)** Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI, o Contrato Social ou Estatuto poderá ser substituído pelo Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, devidamente acompanhado do documento de identificação do titular e CPF;
- g)** A Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), que desejar obter os benefícios previstos no Capítulo V da Lei Complementar nº 123/2006, deverá declarar por escrito conforme modelo constante no ANEXO VIII, e comprovar tal condição mediante certidão simplificada expedida com data do ano em curso pela Junta Comercial, sob pena de preclusão e de não aplicação dos efeitos da Lei Complementar nº 123/2006 e alterações advindas da Lei Complementar 147/2014;
- h)** Prova de que a empresa está em plena atividade, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente a seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual, que deverá ser comprovado através do Alvará de Localização e Funcionamento da Prefeitura Municipal da sede da empresa licitante.

**8.1.1. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA – FINANCEIRA:**

- a)** Certidão negativa de falência, concordata ou recuperação, judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor central do Fórum da sede da empresa Licitante, com data não anterior a 90 (noventa) dias antes da data de apresentação dos Documentos de Habilitação



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ENTRE FOLHAS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

CNPJ Nº 66.229.626/0001-82

quando não determinado no corpo da certidão.

**8.1.2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoal Jurídica, através do cartão do CNPJ, que também servirá para fins de comprovação do enquadramento como Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte;
- b) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal relativa a Tributos Federais e à dívida Ativa da União e prova de regularização perante o Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS, através de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional – PGFN, conforme Portarias MF 358 e 443/2014;
- c) Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Pública Estadual;
- d) Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Pública Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei;
- e) Prova de regularidade fiscal perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF - FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei;
- f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) e/ou, no caso de estarem os débitos garantidos por penhora suficiente ou com a exigibilidade suspensa, será aceita a Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas, que tenha os mesmos efeitos da CNDT;

**8.1.3. DAS DECLARAÇÕES**

- a) Declaro para fins do disposto no inciso VI do art. 68, da Lei nº 14.133/21, que não emprego menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprego menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor, a partir dos 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal/88.
- b) Declaração de que no ano-calendário de realização da licitação pública ainda não tenha celebrado contratos administrativos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte – EPP



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ENTRE FOLHAS ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ Nº 66.229.626/0001-82

## 8.1.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- a) Alvará de Saúde expedido pela Vigilância Sanitária Municipal ou Licença expedida pela Vigilância Sanitária Estadual, em nome da licitante.
- b) Apresentação do CERTIFICADO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA do farmacêutico responsável, quando couber, nos termos da lei, emitido pelo Conselho Regional de Farmácia, com prazo de validade em vigor na data de abertura dos envelopes, conforme exigência da Lei Federal nº 3.820/60, art. 24.;
- c) Autorização de Funcionamento de Empresa (AFE) expedida pela ANVISA, em conformidade com a Lei n.º 9.782/99 e Medida Provisória n.º 2190-34/01, em nome da licitante.

## 8.2 - DEMAIS CONDIÇÕES:

Será realizada a **Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica (Cadastro de Pessoas Idôneas) junto ao portal do TCU**, obtido através do link: <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>, promovendo-se a **INABILITAÇÃO dos licitantes que apresentarem restrições em licitar ou contratar com a Administração Pública.**

**Nota 01** - A verificação pelo órgão ou entidade promotora do certame nos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

**Nota 02** - As certidões que não tenham o prazo de validade expresso no documento, terão-se-ão como válidas por 90 (noventa) dias a partir da data de sua emissão.

## 9 - DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

**9.1** A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

**9.2** - O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, que contenham vícios insanáveis ou que não apresentem as especificações técnicas exigidas no Projeto Básico.

**9.3 - TAMBÉM SERÁ DESCLASSIFICADA A PROPOSTA QUE IDENTIFIQUE O LICITANTE.**

**9.4** - A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

**9.5** - A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ENTRE FOLHAS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

CNPJ Nº 66.229.626/0001-82

contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

**9.6** - O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

**9.7** - Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

**9.8** - O lance deverá ser ofertado de acordo com o tipo de licitação indicada no preâmbulo.

**9.9** - Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

**9.10** - O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

**9.11** - O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser R\$ 0,01 (um centavo).

**9.12** O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

**9.13** - Será adotado o modo de disputa **ABERTO**, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

**9.13.1** - A etapa de lances da sessão pública terá duração de **DEZ MINUTOS** e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos **DOIS MINUTOS** do período de duração da sessão pública.

**9.13.2** - A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de **DOIS MINUTOS** e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

**9.13.3** - Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

**9.13.4** - Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o Pregoeiro/Comissão, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

**9.13.5** - Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

**9.14.** Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ENTRE FOLHAS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

CNPJ Nº 66.229.626/0001-82

- 9.15** - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 9.16** - Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do menor valor de lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 9.17** - Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para o pregoeiro no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.
- 9.18** - Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas vinte e quatro horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico **[www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br)**.
- 9.19** - Durante a fase de lances não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro, salvo na hipótese do último lance fechado.
- 9.20** - Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, o menor valor de lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 9.21** - No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 9.22** - Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 9.23** - Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 9.24** - Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, o sistema identificará as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores das primeiras colocadas, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006.
- 9.25** - Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- 9.26** - A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ENTRE FOLHAS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

CNPJ Nº 66.229.626/0001-82

prazo de 3 (três) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

**9.27** - Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

**9.28** - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**9.29** - A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase de disputa aberto e fechado.

**9.30** - Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei Federal 14.133/2021, a saber:

Art. 60. Em caso de empate entre duas ou mais propostas, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

I - Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

II - Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

III - Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme Decreto Municipal que regulamenta;

IV - Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

§ 1º Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

I - Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

II - Empresas brasileiras;

III - Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ENTRE FOLHAS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

CNPJ Nº 66.229.626/0001-82

IV - empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da [Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009](#).

§ 2º As regras previstas no **caput** deste artigo não prejudicarão a aplicação do disposto no art. 44 da [Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006](#).

**9.31** - Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

**9.32** - Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o Pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

**9.33** - A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**9.34** - Quando houver apenas um item por lote, o sistema ao final da sessão de disputa automaticamente atualizará a proposta do fornecedor pelo melhor lance ofertado. No entanto quando se tratar de mais de um item por lote o Pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de **02 (DUAS) HORAS**, envie, através do sistema, a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

**9.35** - Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **9 – DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA**

**10.1** - Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus documentos complementares.

**10.2** - Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado, ou que apresentar preço manifestamente inexequível, salvo comprovação de oscilação de mercado ocorrido após a elaboração dos orçamentos até a data de abertura das propostas.

**10.3** - Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ENTRE FOLHAS ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ Nº 66.229.626/0001-82

10.4 - Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

10.5 - O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

10.6 - O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

10.7 - Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como: marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

10.8 - Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

10.8.1 - Se tratando de Lote, a desclassificação de um único item do lote implicará na desclassificação da proposta para todo o lote, ou seja, a proposta somente será aceita se atender aos requisitos para todos os itens que compõem o lote.

10.09 - Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “**chat**” a nova data e horário para a sua continuidade.

10.10 - O Pregoeiro deverá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

10.11 - Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

10.12 - A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes pelo “**chat**”.

## 11 – DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

11.1 - Para julgamento, será adotado o critério de MENOR PREÇO, observados o valor máximo aceitável para adjudicação, quando aplicável, os prazos para fornecimento, as



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ENTRE FOLHAS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

CNPJ Nº 66.229.626/0001-82

especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e qualidade e demais condições definidas neste Edital.

**11.2** - O Pregoeiro anunciará o licitante detentor da proposta ou lance de menor valor/ maior vantajosidade imediatamente após a fase de aceitação das propostas ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo Pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor/ mais vantajoso.

**11.3** - Se a proposta de menor valor/menor vantajosidade não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o pregoeiro poderá examinar a proposta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procederá a verificação das condições habilitatórias do proponente, na ordem de classificação, ordenada e sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

**11.4** - No caso de discordância entre valores numéricos e por extenso, prevalecerão estes últimos e, entre preços unitários e totais, os primeiros.

**11.5** - Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste Edital ou da legislação em vigor.

**11.6** - Serão rejeitadas as propostas que:

**11.6.1** - Sejam incompletas, isto é, não conterem informação(ões) suficiente(s) que permita(m) a perfeita identificação do material licitado;

**11.6.2** - Contiverem qualquer limitação ou condição substancialmente contrastante com o presente Edital, ou seja, manifestamente inexequíveis, por decisão do Pregoeiro.

**11.7** - Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e valor estimado para a aquisição do bem.

**11.7.1** - Da sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

**11.8** - Constatando o atendimento das exigências previstas no Edital, o licitante será declarado vencedor, sendo homologado o procedimento e adjudicado o objeto da licitação pela autoridade competente.

**11.9** - Após a habilitação, poderá a licitante ser desqualificada por motivo relacionado com a capacidade jurídica, regularidade fiscal, qualificação econômico-financeira, qualificação técnica e/ou inidoneidade, em razão de fatos supervenientes ou somente conhecidos após o julgamento.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ENTRE FOLHAS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

CNPJ Nº 66.229.626/0001-82

**12 - DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA FINANCEIRA (PROPOSTA FINAL)**

**12.1** - A PROPOSTA FINAL do licitante declarado vencedor será atualizada automaticamente pelo sistema de pregão eletrônico.

**12.1.1.** Quando houver mais de um item por lote, o sistema fará a divisão dos valores entre os itens de forma proporcional. Excepcionalmente o Pregoeiro poderá liberar a atualização de proposta manual diretamente na plataforma para que o fornecedor faça o preenchimento do(s) valor(es) do(s) item(s) do(s) lote(s) livremente caso entenda necessário.

**13 - DO RECURSO**

**13.1** - O Pregoeiro declarará o vencedor e, depois de decorrida a fase de regularização fiscal de microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa, se for o caso, concederá o prazo de no mínimo **(05) CINCO MINUTOS**, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, em campo próprio do sistema.

**13.2** - A falta de manifestação da intenção de interpor recurso, no momento da sessão pública deste Pregão, implica decadência desse direito, ficando o Pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto à LICITANTE VENCEDORA.

**13.3** - Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

**13.3.1** - Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

**13.3.2** - A falta de apresentação das razões de recurso, em campo próprio do sistema, também importará a decadência do direito de recurso e, via de consequência, a adjudicação do objeto da licitação à LICITANTE VENCEDORA.

**13.4** - A recorrente que tiver sua intenção de recurso aceita deverá registrar as razões do recurso, em campo próprio do sistema, no prazo de 03 (três) dias, ficando as demais LICITANTES, desde logo, intimadas a apresentar contrarrazões, também via sistema, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

**13.5** - O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ENTRE FOLHAS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

CNPJ Nº 66.229.626/0001-82

**14 - DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**14.1** - O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

**14.2** - Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

**15 - DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DAS PARTES**

**15.1 - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADA:**

**15.2** - Além das obrigações legais, regulamentares e das demais constantes deste instrumento e seus documentos complementares, obriga-se, ainda, a empresa vencedora a:

**15.2.1** - E-MAIL preferencialmente INSTITUCIONAL: É dever empresa vencedora/contratada manter durante o período de vigência do contrato/serviço/ata, e-mail, preferencialmente institucional, atualizado, vigente e operacional, para executar os contatos oficiais com o CONTRATANTE, para realização de contratos, atas, adendos, renovações, notificações, ofícios e todos demais atos administrativos.

**15.2.2** - Efetuar a entrega do objeto licitado no prazo e local informado, juntamente com a emissão da ordem de compra, mediante agendamento prévio junto ao MUNICÍPIO DE ENTRE FOLHAS - MG.

**15.2.3** - Carregar e disponibilizar o(s) produto(s) no(s) local(is) indicado(s) também constituem obrigações exclusivas da empresa vencedora, a serem cumpridas com força de trabalho própria e as suas expensas.

**15.2.4** - O recebimento dos materiais será provisório para posterior verificação de sua conformidade com as especificações do Pregão e da proposta.

**15.2.5** - O pedido de prorrogação de prazo para entrega dos objetos somente será conhecido pelo MUNICÍPIO DE ENTRE FOLHAS - MG, caso o mesmo seja devidamente fundamentado e entregue no Setor de Licitações, antes de expirar o prazo contratual inicialmente estabelecido.

**15.2.6** - Garantir os produtos contra defeitos de fabricação e também, contra vícios, defeitos ou incorreções, resultantes da entrega.

**15.2.6.1** - Fornecer materiais de primeira qualidade, considerando-se como tais àqueles que atendam satisfatoriamente os fins aos quais se destinam, apresentando ótimo rendimento, durabilidade e praticidade.

**15.2.7** - Arcar com todos os ônus necessários à completa entrega, considerando-se como tal



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ENTRE FOLHAS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

CNPJ Nº 66.229.626/0001-82

a disponibilização, no local indicado pelo Município de ENTRE FOLHAS, conforme quantitativos dos produtos adjudicados, tais como transporte, encargos sociais, tributos e outras incidências, se ocorrerem.

**15.2.8** - Substituir, no prazo máximo conforme termo de referência, os produtos que, no ato da entrega, estiverem com suas embalagens violadas e/ou com identificação ilegível e em desacordo com as condições necessárias estabelecidas neste instrumento. Exceto, quando pela natureza do bem, origem do produto e logística de sua entrega, for impossível substituir no prazo conforme termo de referência, podendo o MUNICÍPIO DE ENTRE FOLHAS - MG conceder prazo maior.

**15.2.9** - Substituir, ainda, por outro de qualidade, todo produto com defeito de fabricação.

**15.2.10** - Assumir inteira responsabilidade pela efetiva entrega do objeto licitado e efetuar a de acordo com as especificações e instruções deste Instrumento e seus documentos complementares, sendo que o transporte até o(s) local(is) de entrega correrá exclusivamente por conta do fornecedor, bem como pelo que o método de embalagem deverá ser adequado à proteção efetiva de toda mercadoria contra choques e intempéries durante o transporte.

**15.2.11** - Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto deste instrumento, em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, resultantes da entrega do(s) produto(s), num prazo máximo conforme termo de referência consecutivos, salvo quando o defeito for, comprovadamente, provocado por uso indevido, sendo que o tempo extra despendido poderá ser computado para aplicação das penalidades previstas neste instrumento.

**15.2.11** - Cumprir rigorosamente com o disposto no Edital e demais documentos complementares.

**15.2.12** - Manter durante a execução deste contrato/ata todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**15.2.13** - Responsabilizar-se pelos ônus resultantes de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos, ocorridos por culpa sua ou de qualquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se outrossim por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais movidas por terceiros, que lhe venham a ser exigidas por força da Lei, ligadas ao cumprimento do presente Instrumento.

**15.2.14** - Responder por danos materiais ou físicos, causados por seus empregados, diretamente ao MUNICÍPIO DE ENTRE FOLHAS - MG ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo.

**15.2.15** - Em tudo agir segundo as diretrizes da Administração.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ENTRE FOLHAS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

CNPJ Nº 66.229.626/0001-82

**15.2.16** Conceder livre acesso aos documentos e registros contábeis da empresa, referentes ao objeto contratado, para os servidores do órgão ou entidade pública concedente e dos órgãos de controle interno e externo.

**15.2 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**15.2.1.** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com o contrato e seus anexos;

**15.2.2.** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no TR;

**15.2.3.** Notificar a Contratada, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

**15.2.4.** Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato administrativo e o cumprimento das obrigações pela Contratada;

**15.2.5.** Efetuar o pagamento a Contratada do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos neste contrato administrativo;

**15.2.6.** Aplicar a Contratada as sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do contrato administrativo;

**15.2.7.** Cientificar seu órgão de representação judicial para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pela Contratada;

**15.2.8.** Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução deste contrato administrativo, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste;

**15.2.9.** Concluída a instrução do requerimento, o Contratante terá o prazo de 30 (trinta) dias para decidir, admitida a prorrogação motivada por igual período;

**15.2.10.** Não responder por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

**16 – DA ATA / CONTRATO**

**16.1** - A ata / contrato será firmada nos termos da Minuta constante do Anexo II ou III do presente edital.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ENTRE FOLHAS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

CNPJ Nº 66.229.626/0001-82

**17 – DA FISCALIZAÇÃO**

**17.1** - A entrega do produto e o cumprimento do disposto neste instrumento serão fiscalizados pela Secretaria Interessada neste processo, que acompanhará a entrega do produto, de acordo com o determinado, controlando os prazos estabelecidos para entrega do mesmo e apresentação de fatura, notificando à empresa vencedora a respeito de quaisquer reclamações ou solicitações havidas.

**17.2** - Resguardada a disposição do subitem precedente, a fiscalização representará o Município de Entre Folhas e terá as seguintes atribuições:

- a)** Definir o objeto desta licitação, caracterizado por especificações e referências necessárias ao perfeito entendimento pelos licitantes;
- b)** Receber o produto, verificando a sua conformidade com as especificações estabelecidas e da proposta, principalmente quanto ao modelo ofertado, quantidade, marca (se for o caso), etc;
- c)** Assegurar à empresa vencedora acesso as suas dependências, por ocasião da entrega da mercadoria;
- d)** Agir e decidir em nome do município, inclusive, para rejeitar a(s) mercadoria(s) fornecida(s) em desacordo com as especificações exigidas;
- e)** Coletar, se julgar necessário, amostra(s) de todos os itens, para realização de análise;
- f)** Comunicar oficialmente à empresa vencedora quanto à rejeição do(s) produto(s);
- g)** Certificar a Nota Fiscal correspondente somente após a verificação da perfeita compatibilidade entre o(s) produto(s) entregue(s) ao que foi solicitado;
- h)** Exigir da empresa vencedora o cumprimento rigoroso das obrigações assumidas;
- i)** Sustar o pagamento de faturas no caso de inobservância, pela empresa vencedora, de condições previstas neste instrumento;
- j)** Transmitir ordens e instruções, verbais ou escritas, à empresa vencedora, no tocante ao fiel cumprimento do disposto neste instrumento;
- k)** Solicitar a aplicação, nos termos deste instrumento, de multa(s) à empresa vencedora;
- l)** Instruir o(s) recurso(s) da empresa vencedora no tocante ao pedido de cancelamento de multa(s), quando essa discordar do CONTRATANTE;
- m)** No exercício de suas atribuições fica assegurado à fiscalização, sem restrições de qualquer natureza, o direito de acesso a todos os elementos de informações relacionados com o objeto deste instrumento, pelo mesmo julgados necessários.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ENTRE FOLHAS ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ Nº 66.229.626/0001-82

## 18. DO PAGAMENTO

**18.1** - O pagamento pela efetiva entrega do objeto deste instrumento será efetuado até o 30º dia, à CONTRATADA, através da Tesouraria, APÓS A ACEITAÇÃO DEFINITIVA, mediante apresentação da Nota Fiscal correspondente, com a aceitação e atesto do responsável pelo recebimento do mesmo.

**18.1.1** - A Nota Fiscal correspondente deverá ser entregue pela licitante vencedora diretamente ao responsável pela fiscalização que somente atestará o fornecimento e liberará a Nota Fiscal para pagamento quando cumpridas, pela licitante vencedora, todas as condições pactuadas.

**18.1.2** - A contagem para o 30º dia, previsto no *caput*, só iniciar-se-á após a aceitação DEFINITIVA e aceite do produto/equipamento pela fiscalização do Município de ENTRE FOLHAS - MG e cumprimento pela empresa de todas as condições pactuadas.

**18.1.3** - Para execução do pagamento, licitante vencedora deverá fazer constar na Nota Fiscal correspondente, emitida sem rasura, em letra bem legível, em nome do Município de ENTRE FOLHAS - MG, informando o número de sua conta corrente e agência Bancária, bem como o número da Ordem de Compra.

**18.1.4** - Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, aquela será devolvida à licitante vencedora e o pagamento ficará pendente até que o mesmo providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando quaisquer ônus ao Município de ENTRE FOLHAS - MG.

**18.2** - A critério da Administração poderão ser descontados dos pagamentos devidos, os valores para cobrir despesas com multas, indenizações a terceiros ou outras de responsabilidade da licitante vencedora.

**18.3** – O Município de ENTRE FOLHAS - MG poderá sustar todo e qualquer pagamento do preço ou suas parcelas de qualquer fatura apresentada pela licitante vencedora caso verificadas uma ou mais das hipóteses abaixo e enquanto perdurar o ato ou fato sem direito a qualquer reajustamento complementar ou acréscimo, conforme enunciado:

- a)** A licitante vencedora deixe de acatar quaisquer determinações exaradas pelo órgão fiscalizador do Município de ENTRE FOLHAS - MG.
- b)** Não cumprimento de obrigação assumida, hipótese em que o pagamento ficará retido até que a licitante vencedora atenda à cláusula infringida.
- c)** A licitante vencedora retarde indevidamente a execução do serviço ou paralise os mesmos por prazo que venha a prejudicar as atividades do Município de ENTRE FOLHAS -



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ENTRE FOLHAS ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ Nº 66.229.626/0001-82

MG.

d) Débito da licitante vencedora para com o Município de ENTRE FOLHAS - MG quer proveniente da execução deste instrumento, quer de obrigações de outros contratos.

e) Em qualquer das hipóteses previstas nos parágrafos acima, ou de infração as demais cláusulas e obrigações estabelecidas neste instrumento.

**18.4** - Respeitadas as condições previstas neste instrumento, no caso de eventual atraso no pagamento por culpa do Município de ENTRE FOLHAS - MG, os valores devidos serão acrescidos de encargos financeiros de acordo com o índice de variação do IGM-M do mês anterior ao do pagamento "*pro rata tempore*", ou por outro índice que venha lhe substituir, desde que a licitante vencedora não tenha concorrido de alguma forma para o atraso.

## **19 – DAS PENALIDADES DA LICITAÇÃO PÚBLICA**

**19.1.** A licitante ou a Contratada será responsabilizada administrativamente pelas seguintes infrações:

**19.1.1** . der causa à inexecução parcial do contrato administrativo;

**19.1.2.** der causa à inexecução parcial do contrato administrativo que cause grave dano ao Contratante ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

**19.1.3.** der causa à inexecução total do contrato administrativo;

**19.1.4.** deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

**19.1.5.** não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

**19.1.6.** não celebrar o contrato administrativo ou não entregar a documentação exigida para a contratação administrativa, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

**19.1.7.** ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação administrativa sem motivo justificado;

**19.1.8.** apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou execução do contrato administrativo;

**19.1.9.** fraudar a licitação pública ou praticar ato fraudulento na execução do contrato administrativo;

**19.1.10.** comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

**19.1.11.** praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos do certame;

**19.1.12.** praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013.

**19.2.** Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ENTRE FOLHAS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

CNPJ Nº 66.229.626/0001-82

**19.2.1.** Advertência: quando a Contratada der causa à inexecução parcial do contrato administrativo, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (§ 2º do art. 156 da Lei nº. 14.133/2021);

**19.2.2.** Impedimento de licitar e contratar administrativamente: quando praticadas as condutas descritas nas alíneas 9.1.2, 9.1.3, 9.1.4, 9.1.5, 9.1.6 e 9.1.7 do subitem acima deste contrato administrativo, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (§ 4º do art. 156 da Lei nº. 14.133/2021);

**19.2.3.** Declaração de inidoneidade para licitar e contratar administrativamente: quando praticadas as condutas descritas nas alíneas 19.1.8, 19.1.9, 19.1.10, 19.1.11 e 19.1.12 do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas 91.1.2, 19.1.3, 19.1.4, 19.1.5, 19.1.6 e 19.1.7, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (§ 5º do art. 156 da Lei nº. 14.133/2021)

**19.3.** Multa:

**19.3.1.** moratória de 01% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 10 (dez) dias;

**19.3.1.1.** O atraso superior a 10 (dez) dias autoriza ao Contratante a promover a rescisão do contrato administrativo por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133/2021.

**19.3.2.** compensatória de 05% (cinco por cento) sobre o valor total do contrato administrativo, no caso de inexecução total do objeto;

**19.4.** A aplicação das sanções previstas neste contrato administrativo não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (§ 9º do art. 156 da Lei nº. 14.133/2021)

**19.5.** Todas as sanções previstas neste contrato administrativo poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º da Lei nº. 14.133/2021).

**19.6.** Antes da aplicação da multa será facultada a defesa da Contratante no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157 da Lei nº. 14.133/2021)

**19.7.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante a Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (§ 8º do art. 156 da Lei nº. 14.133/2021).

**19.8.** Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ENTRE FOLHAS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

CNPJ Nº 66.229.626/0001-82

**19.9.** A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa a Contratada, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133/2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**19.10.** Na aplicação das sanções serão considerados (§ 1º do art. 156 da Lei nº. 14.133/2021):

**19.1.11.** a natureza e a gravidade da infração cometida;

**19.1.12.** as peculiaridades do caso concreto;

**19.1.13.** as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

**19.1.14.** os danos que dela provierem para o Contratante;

**19.1.15.** a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**19.11.** Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133/2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846/2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159 da Lei nº. 14.133/2021).

**19.12.** A personalidade jurídica da Contratada poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste contrato administrativo ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com a Contratada, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160 da Lei nº. 14.133/2021).

**19.13.** O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS – e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP –, instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal (art. 161 da Lei nº. 14.133/2021).

**19.14.** As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/2021.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ENTRE FOLHAS ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ Nº 66.229.626/0001-82

## **20 - EXTENSÃO DAS PENALIDADES**

**20.1** - A sanção de suspensão de participar em licitação e contratar com o município de ENTRE FOLHAS - MG poderá ser também, aplicada, sem prejuízo das sanções penais e civis, aqueles que:

**20.1.1** - Retardarem a execução do pregão;

**20.1.2** - Demonstrar em não possuir idoneidade para contratar com a Administração e;

**20.1.2** - Fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal.

## **21 - PRAZO DE ENTREGA**

**21.1** – A entrega do objeto da presente licitação deverá ser realizada nos prazos estabelecidos de acordo com o Termo de Referência do recebimento da Ordem de Fornecimento expedida pelo setor competente.

**21.2** – Todas as despesas pertinentes a entrega será de responsabilidade da licitante vencedora como fretes, cargas e descargas.

## **22 – DO REAJUSTAMENTO / REEQUILÍBRIO**

**22.1** - Os preços registrados serão fixos e irrevogáveis:

**22.1.1** - Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito, ou fato de príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do Fornecedor Registrado e a retribuição do Município de Entre Folhas para a justa remuneração da prestação de serviços, poderá ser revisada, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial da ata de registro de preço.

**22.1.2** - Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterado ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data de apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços registrados, implicarão a revisão destes, para mais ou menos, conforme o caso.

**22.1.3** - Na hipótese de solicitação de revisão de preços pelo prestador de serviços Registrado, esta deverá demonstrar a quebra do equilíbrio econômico-financeiro da ata de registro de preço, por meio de apresentação de planilha (s) detalhada (s) de custos nas quais constarão a situação anterior e a situação atual que eventualmente justificarão o reajuste da ata de registro de preço, bem como documentação correlata (lista de preços, notas fiscais de



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ENTRE FOLHAS ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ Nº 66.229.626/0001-82

aquisição de produtos e/ou matérias primas, etc) que comprovem que o registro dos preços tornou-se inviável nas condições inicialmente avençadas.

**22.1.4** - Na hipótese de solicitação de revisão de preços pelo Município de Entre Folhas, esta deverá comprovar o rompimento do equilíbrio econômico-financeiro da ata de registro de preço, sem prejuízo da Municipalidade.

**22.1.5** - Fica facultado ao Município de Entre Folhas realizar ampla pesquisa de mercado para subsidiar, em conjunto com a análise dos requisitos dos itens anteriores, a decisão quanto à revisão de preços solicitada pelo Fornecedor Registrado.

**22.1.6** - A eventual autorização da revisão dos preços registrados será concedida após análise técnica e jurídica do Município de Entre Folhas, porém contemplará os serviços prestados a partir da data do protocolo do pedido no Setor de Licitações.

**22.1.6.1** - Enquanto eventuais solicitações de revisão de preços estiverem sendo analisadas, o fornecedor registrado não poderá suspender os serviços, e os pagamentos serão realizados aos preços vigentes.

**22.1.6.2** - O Fornecedor Registrado deverá, quando autorizada a revisão dos preços, lavrar Termo Aditivo com os preços revisados e emitir Nota de Empenho complementar inclusive para cobertura das diferenças devidas, sem juros e correção monetária, em relação aos serviços realizados após o protocolo do pedido de revisão.

**22.1.6.3** A planilha de composição de custos deverá ser apresentada juntamente com a proposta.

## **23 – DA AMPLIAÇÃO E /OU REDUÇÃO**

**23.1** – O licitante vencedor fica obrigado a aceitar nas mesmas condições propostas, os acréscimos e supressões que se fizerem necessários de até 25% (vinte e cinco por cento) nos termos do art. 125 da Lei nº 14.133/2021.

## **24. DA MATRIZ DE ALOCAÇÃO DE RISCOS ENTRE CONTRATANTE E CONTRATADA**

**24.1.** A matriz de risco não é obrigatória nesta contratação administrativa, conforme Decreto Municipal que fala sobre as práticas contínuas e permanentes de gestão de riscos e de controle preventivo na aplicação da Lei nº. 14.133/2021.

## **25- DISPOSIÇÕES GERAIS**

**25.1** – Homologada a licitação o adjudicatário receberá autorização de fornecimento ou instrumento equivalente.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ENTRE FOLHAS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

CNPJ Nº 66.229.626/0001-82

**25.2** – Caso o adjudicatário não preste o serviço ou forneça o(s) bem(s), objeto do certame, de acordo com sua proposta, serão convocados os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, para execução do serviço.

**25.3** - É facultado ao PREGOEIRO ou a AUTORIDADE COMPETENTE, em qualquer fase do julgamento promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do ofertado, bem como solicitar a órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões.

**25.4** – Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para execução dos fornecimentos, decorrentes desta licitação, somente será analisada se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada.

**25.5** – Uma vez convocado, a recusa injustificada do adjudicatário em prestar os fornecimentos, dentro do prazo estabelecido neste edital, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas.

**25.6** – Na hipótese acima referida será convocado novo adjudicatário, observada a ordem de classificação nesta licitação.

**25.7** – Constituem motivos para rescisão do contrato ou instrumento equivalente, todos aqueles listados pela Lei Federal 14.133/2021, no artigo 155, com aplicação das sanções previstas no art. 156 da mesma Lei Federal.

**25.8** – Será dada vista aos proponentes interessados tanto nas propostas comerciais como dos documentos de habilitação apresentados na sessão.

**25.9** - A contratação dos itens requisitados para cada evento deverá ser precedida da requisição específica ficando necessariamente obrigado o CONTRATANTE a contratar todos os itens constantes no contrato, devendo o mesmo ser fornecido de forma fracionada ao mesmo.

**25.10** - É vedado à contratada subcontratar total ou parcialmente o fornecimento sem autorização expressa da Administração.

**25.11** - A presente Licitação somente poderá ser revogada por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado; ou anulada, em todo ou em parte, por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente comprovado.

**25.12** - O PREGOEIRO, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ENTRE FOLHAS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

CNPJ Nº 66.229.626/0001-82

**25.13** – É vedado ao fornecedor retirar sua proposta ou parte dela após aberta a sessão do pregão.

**25.14** - Informações complementares que visam obter maiores esclarecimentos sobre a presente Licitação serão prestadas pelo PREGOEIRO de forma exclusiva pela plataforma de licitações LICITAR DIGITAL ([www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br)).

**25.15** - Complementam o Presente Edital, como documentos complementares, na plataforma LICITAR DIGITAL

a) Termo de Referência;

b) Minuta da Ata e Contrato

**25.16**- Interessados poderão adquirir cópia do Edital somente via download do arquivo através do Portal Eletrônico [www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br) ou [www.entrefolhas.mg.gov.br](http://www.entrefolhas.mg.gov.br) .

**25.17** - O licitante deverá examinar detidamente as disposições contidas neste Edital e seus documentos complementares, pois o simples registro de proposta financeira junto ao sistema eletrônico de licitação utilizado, submete-a à aceitação incondicional de seus termos, independente de transcrição, bem como representa o conhecimento do objeto em licitação e a observância dos preceitos legais e regulamentares que a regem, não sendo aceita alegação de desconhecimento de qualquer pormenor.

**25.18** - No caso de eventual divergência entre o Edital de Licitação e seus documentos complementares, prevalecerão as disposições do primeiro.

**25.19** - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus documentos complementares, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

**25.20** - Cada licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação, sendo-lhe exigível, ainda, em qualquer época ou oportunidade, a apresentação de outros documentos ou informações complementares que se fizerem necessários, a fim de completar a instrução do processo.

**25.21** - É proibido a qualquer licitante tentar impedir o curso normal do processo administrativo licitatório mediante a utilização de recursos ou de meios meramente protelatórios, sujeitando-se o autor às sanções legais e administrativas previstas no art. 337, da Lei Federal nº 14.133/2021.

**25.22** - O licitante vencedor reserva a si o direito de revogar a presente licitação por razões de interesse público ou anulá-la, no todo ou em parte por vício ou ilegalidade, bem como prorrogar o prazo para recebimento das propostas e/ou sessão de lances, desqualificar qualquer licitante ou desclassificar qualquer proposta, caso tome conhecimento de fato que



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ENTRE FOLHAS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

CNPJ Nº 66.229.626/0001-82

afete a capacidade financeira, técnica ou comercial da licitante, sem que isto gere direito à indenização ou ressarcimento de qualquer natureza.

**25.23** - As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

**25.24** – O Instrumento Convocatório é parte integrante do Contrato/Ata.

**25.25** - O foro da Justiça Estadual de Caratinga - MG, é eleito para dirimir os eventuais litígios que decorrerem da execução deste contrato administrativo que não puderem ser compostos pela conciliação (§ 1º do art. 92 da Lei nº. 14.133/2021).

**25.25.** Informações sobre o andamento da licitação poderão ser obtidas junto à Comissão de Licitações, localizada na Praça da Matriz, n.º 69, Centro, CEP: 35.324-000 – Entre Folhas – MG, nos dias úteis, das 08:00 horas as 17:00 horas ou pelo telefone (33) 3324-6162, e-mail: [comprasentrefolhas@gmail.com](mailto:comprasentrefolhas@gmail.com). Ainda, poderão ser acompanhadas as fases através da Plataforma de Licitações AMM Licita ([www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br)) Portal Eletrônico.

Entre Folhas, MG, 04 de abril de 2025.

Marcos Antonio Marques  
Prefeito Municipal



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ENTRE FOLHAS

## ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ Nº 66.229.626/0001-82

### ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

#### **1. DEFINIÇÃO DO OBJETO, INCLUÍDOS SUA NATUREZA, OS QUANTITATIVOS, O PRAZO DO CONTRATO E, SE FOR O CASO, A POSSIBILIDADE DE SUA PRORROGAÇÃO**

1.1 – É objeto do presente termo de referência contratação de empresa para fornecimento parcelado de materiais médico hospitalar para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social do Município de Entre Folhas.

1.2 - O objeto desta contratação não se enquadra como sendo bem de luxo conforme Decreto Municipal que dispõe sobre o bem de luxo.

#### **1.3. - DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADE ESTIMADA - DESCRITOS NO ITEM 09**

1.4 A quantidade na tabela acima se refere a um quantitativo estimado, servindo apenas como referência, e não vincula em hipótese alguma o consumo efetivo a ser realizado pelo MUNICÍPIO. Os fornecimentos se darão conforme necessidades.

1.5. A aquisição ocorrerá mediante sistema de registro de preços, com validade de 12 meses, podendo ser prorrogado por igual período, desde que nova pesquisa de preços comprove a vantajosidade do preço prorrogado, nos termos do art. 84 da Lei nº 14.133/2021.

#### **2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO, QUE CONSISTE NA REFERÊNCIA AOS ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES CORRESPONDENTES OU, QUANDO NÃO FOR POSSÍVEL DIVULGAR ESSES ESTUDOS, NO EXTRATO DAS PARTES QUE NÃO CONTIVEREM INFORMAÇÕES SIGILOSAS**

2.1. A fundamentação da contratação administrativa como um todo está no Estudo Técnico Preliminar – ETP – (§ 1º do art. 18 da Lei nº. 14.133/2021).

#### **3. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO, INCLUSIVE DAS EXIGÊNCIAS RELACIONADAS À MANUTENÇÃO E À ASSISTÊNCIA TÉCNICA, QUANDO FOR O CASO.**

3.1. Para a determinação dos preços de referência, buscam-se preços de mercado, de forma a alcançarmos preços mais próximos da realidade. O sistema de registro de preços permite que a Administração adquira os serviços à medida que forem sendo necessários, respeitando-se os limites orçamentários.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ENTRE FOLHAS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

CNPJ Nº 66.229.626/0001-82

3.2. A contratação será realizada por meio de licitação, na modalidade Pregão, na sua forma eletrônica, com critério de julgamento por menor preço, nos termos dos artigos 6º, inciso XLI, 17, § 2º, e 34, todos da Lei Federal nº 14.133/2021.

3.3. Para a prestação dos serviços/fornecimento de bens pretendidos os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, bem como apresentar todos os documentos a título habilitação, nos termos do art. 62, da Lei nº 14.133/2021.

3.4. A referida aquisição nos moldes propostos neste Estudo Técnico Preliminar – ETP, visa atender as necessidades da administração municipal, no atendimento às demandas de saúde da Secretaria Municipal de Saúde e ao interesse público.

3.5. Portanto, a aquisição destes insumos, destina-se a cumprir as metas pactuadas no planejamento municipal, outrossim visa garantir os atendimentos socioassistenciais, dentro dos padrões de qualidade almejados e das normas de segurança pertinentes tanto para os colaboradores, quanto para os usuários dos diversos setores públicos.

3.5.1. Garantia de Continuidade dos Serviços de Saúde:

3.5.1.1 A disponibilidade contínua de materiais médicos é crucial para o funcionamento ininterrupto das unidades de saúde, permitindo a realização de procedimentos de rotina e emergenciais.

3.5.1.2. A ausência de insumos pode levar à suspensão de atendimentos e a comprometimentos na prestação dos serviços de saúde, prejudicando os pacientes.

3.5.2 Segurança e Qualidade no Atendimento:

3.5.2.1. Materiais estéreis e de alta qualidade são essenciais para prevenir infecções e garantir a segurança dos procedimentos médicos, cirúrgicos e hospitalares.

3.5.2.2. A utilização de insumos adequados assegura que os pacientes recebam tratamentos eficazes, diminuindo riscos e aumentando a qualidade do atendimento.

3.5.3. Adequação às Normas e Regulamentações:

3.5.3.1. A aquisição regular de materiais médicos garante a conformidade com as normas sanitárias e regulamentações vigentes, evitando penalidades e garantindo a segurança tanto para pacientes quanto para profissionais de saúde.

3.5.3.2. Manter-se em conformidade com as exigências legais é imprescindível para a operação das unidades de saúde.

3.5.4. Resposta à Demanda Variável:

3.5.4.1. Em situações de aumento da demanda, como surtos epidêmicos ou pandemias, a disponibilidade de materiais médicos é vital para uma resposta rápida e eficaz.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ENTRE FOLHAS ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ Nº 66.229.626/0001-82

3.5.4.2. A manutenção de estoques adequados permite atender à demanda crescente sem comprometer a qualidade dos serviços.

3.5.5. Eficiência e Eficácia Operacional:

3.5.5.1. A gestão eficiente dos estoques de materiais médicos evita desperdícios, perdas e garantias que os insumos necessários estejam sempre disponíveis.

3.5.5.2. A aquisição planejada e regular desses materiais contribui para a otimização dos recursos financeiros e operacionais da Secretaria de Saúde.

3.5.6. Suporte às Ações de Saúde Pública:

3.5.6.1. Materiais de consumo médico são essenciais para a realização de campanhas de vacinação, programas de prevenção e controle de doenças, e outras ações de saúde pública.

3.5.6.2. A disponibilidade desses insumos garante a execução eficaz dessas iniciativas, que são fundamentais para a proteção da saúde da população.

3.6. Dessa forma, a aquisição de materiais de consumo de uso médico, cirúrgico e hospitalar é uma necessidade inadiável para a Secretaria Municipal de Saúde de Entre Folhas/MG. Esta ação é essencial para garantir a continuidade, segurança e qualidade dos serviços de saúde prestados à população. Além disso, assegura a conformidade com as normas sanitárias e regulamentações vigentes, e contribui para a eficiência operacional das unidades de saúde. Através desta aquisição, a Secretaria de Saúde poderá atender de forma adequada e eficiente às necessidades de saúde da comunidade, promovendo o bem-estar e a segurança de todos.

3.7. As especificações foram descritas visando estabelecer as condições mínimas adequadas para sua utilização final, em busca de uma aquisição mais vantajosa para administração pública municipal, sem realizar o direcionamento para determinadas marcas ou modelos específicos e evitando causar restrições indevidas a competitividade. Se tratando de objetos comuns, não se vislumbra a justificativa de detalhar a escolha e a determinação da especificação de cada item respectivo, considerando que por suas próprias características é notória a justificativa e a identificação de sua utilização final.

3.8. Visando proporcionar um abastecimento frequente dos estoques dos respectivos produtos na Secretaria Municipal Saúde de Entre Folhas/MG, estabelecendo um estoque mínimo apto a realizar o pronto atendimento as demandas, verificou-se que a melhor solução para aquisição seria a realização de um procedimento licitatório, através do sistema de registro de preços, tendo em vista a necessidade de contratações permanentes e frequentes, bem como a imprevisibilidade de alguns itens de caráter temporário ou sazonal. A utilização do sistema de registro de preços apresenta diversas vantagens e é uma estratégia eficaz para otimizar



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ENTRE FOLHAS ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ Nº 66.229.626/0001-82

os processos de aquisição de bens e serviços pela administração pública. Este sistema oferece uma série de benefícios, conforme demonstrado no Estudo Técnico Preliminar.

## **4. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO ADMINISTRATIVA**

4.1. A contratação administrativa deverá observar os seguintes requisitos:

4.2. sustentabilidade ambiental.

4.3. Não haverá exigência da garantia da contratação de que trata o art. 96 e seguintes da Lei nº. 14.133/2021 em razão de ser um fornecimento de bem comum.

4.4. É vedado à contratada subcontratar total ou parcialmente o fornecimento sem autorização expressada Administração

4.5. Indicação de marcas e modelos. O mercado oferece inúmeros fornecedores especializados para o fornecimento dos produtos e que atendem a demanda, por isso em nossa descrição especificamos detalhadamente a composição de cada material, embalagens nas quais deverão ser ofertados e que os produtos deverão ser de boa qualidade.

## **4.6. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

### **4.6.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

a) Registro comercial, no caso de empresa individual, devidamente acompanhado do documento de identificação do titular e CPF;

b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais (Contrato Social com todas as Alterações Contratuais ou Contrato Social Consolidado), devidamente acompanhado do documento de identificação dos sócios e CPF;

c) Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea "B", deste subitem;

d) Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício, devidamente acompanhado do documento de identificação dos sócios e CPF;

e) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir;

f) Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI, o Contrato Social ou Estatuto poderá ser substituído pelo Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, devidamente acompanhado do documento de identificação do titular e CPF;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ENTRE FOLHAS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

CNPJ Nº 66.229.626/0001-82

g) A Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), que desejar obter os benefícios previstos no Capítulo V da Lei Complementar nº 123/2006, deverá declarar por escrito conforme modelo constante no ANEXO VIII, e comprovar tal condição mediante certidão simplificada expedida com data do ano em curso pela Junta Comercial, sob pena de preclusão e de não aplicação dos efeitos da Lei Complementar nº 123/2006 e alterações advindas da Lei Complementar 147/2014;

h) Prova de que a empresa está em plena atividade, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente a seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual, que deverá ser comprovado através do Alvará de Localização e Funcionamento da Prefeitura Municipal da sede da empresa licitante.

**4.6.2. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA – FINANCEIRA:**

a) Certidão negativa de falência, concordata ou recuperação, judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor central do Fórum da sede da empresa Licitante, com data não anterior a 90 (noventa) dias antes da data de apresentação dos Documentos de Habilitação quando não determinado no corpo da certidão.

**4.6.3. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:**

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica, através do cartão do CNPJ, que também servirá para fins de comprovação do enquadramento como Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte;

b) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal relativa a Tributos Federais e à dívida Ativa da União e prova de regularização perante o Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS, através de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional – PGFN, conforme Portarias MF 358 e 443/2014;

c) Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Pública Estadual;

d) Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Pública Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei;

e) Prova de regularidade fiscal perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF - FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei;

f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) e/ou, no caso de



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ENTRE FOLHAS ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ Nº 66.229.626/0001-82

estarem os débitos garantidos por penhora suficiente ou com a exigibilidade suspensa, será aceita a Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas, que tenha os mesmos efeitos da CNDT;

### 4.6.4 DAS DECLARAÇÕES

- a) Declaro para fins do disposto no inciso VI do art. 68, da Lei nº 14.133/21, que não emprego menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprego menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor, a partir dos 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal/88.
- b) Declaração de que no ano-calendário de realização da licitação pública ainda não tenha celebrado contratos administrativos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte – EPP

### 4.6.5. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- a) Alvará de Saúde expedido pela Vigilância Sanitária Municipal ou Licença expedida pela Vigilância Sanitária Estadual, em nome da licitante.
- b) Apresentação do CERTIFICADO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA do farmacêutico responsável, quando couber, nos termos da lei, emitido pelo Conselho Regional de Farmácia, com prazo de validade em vigor na data de abertura dos envelopes, conforme exigência da Lei Federal nº 3.820/60, art. 24.;
- c) Autorização de Funcionamento de Empresa (AFE) expedida pela ANVISA, em conformidade com a Lei n.º 9.782/99 e Medida Provisória n.º 2190-34/01, em nome da licitante.

## 5. DA EXECUÇÃO DO OBJETO, QUE CONSISTE NA DEFINIÇÃO DE COMO O CONTRATO DEVERÁ PRODUZIR OS RESULTADOS PRETENDIDOS DESDE O SEU INÍCIO ATÉ O SEU ENCERRAMENTO

- 5.1. O prazo de entrega é de 8 (oito) dias, contados da Ordem de Fornecimento / Compra – OF.
- 5.2. Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço: Praça da Matriz, 69, Centro – Entre Folhas – MG - Secretaria Municipal de Saúde ou descrito no campo de observações da Ordem de Fornecimento / Compra – OF, acompanhado da Nota Fiscal correspondente.
- 5.3. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a contratada deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 02 (dois) dias úteis de antecedência para que qualquer



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ENTRE FOLHAS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

CNPJ Nº 66.229.626/0001-82

pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

5.4. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no prazo de 10 (dez) dias, pelo(a) servidor(a) público(a) municipal pelo acompanhamento e fiscalização do contrato administrativo, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste TR e na proposta.

5.5. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste TR e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

5.6. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 20 (vinte) dias úteis, pelo(a) servidor(a) público(a) municipal ou comissão, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

5.7. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

5.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato administrativo.

5.9. O horário de funcionamento para o recebimento dos produtos é de 08h00 às 16h00min

**6. DA GESTÃO DO CONTRATO, QUE DESCREVE COMO A EXECUÇÃO DO OBJETO SERÁ ACOMPANHADA E FISCALIZADA PELO ÓRGÃO OU ENTIDADE**

6.1. O contrato administrativo deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº. 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (art. 115 da Lei nº 14.133/2021).

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato administrativo, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (§ 5º do art. 115 da Lei nº. 14.133/2021).

6.3. A execução do contrato administrativo deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(a) fiscal do contrato administrativos, ou pelos respectivos substitutos (art. 117 da Lei nº. 14.133/2021).



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ENTRE FOLHAS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

CNPJ Nº 66.229.626/0001-82

- 6.4. O(A) fiscal do contrato administrativo anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato administrativo, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (§1º do art. 117 da Lei nº. 14.133/2021).
- 6.5. O(A) fiscal do contrato administrativo informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (§ 2º do art. 117 da Lei nº. 14.133/2021).
- 6.6. A Contratada será obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados (art. 119 da Lei nº. 14.133/2021).
- 6.7. A Contratada será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante (art. 120 da Lei nº. 14.133/2021).
- 6.8. Somente a Contratada será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato administrativo (art. 121 da Lei nº. 14.133/2021).
- 6.9. A inadimplência da Contratada em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato administrativo (§ 1º do art. 121 da Lei nº. 14.133/2021).
- 6.10. As comunicações entre a Administração e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim, tal como: e-mail.
- 6.11. A Administração poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- 6.12. O(A) Contratado(a) deverá manter preposto aceito pela Administração no local do serviço para representá-lo na execução do contrato administrativo (art. 118 da Lei nº 14.133/2021).
- 6.13. A indicação ou a manutenção do preposto do(a) Contratado(a) poderá ser recusada pelo contratante, desde que devidamente justificada, devendo o(a) contratado(a) designar outro para o exercício da atividade, no prazo indicado pelo fiscal.
- 6.14. Após a assinatura do contrato administrativo ou instrumento equivalente, o Contratante poderá convocar o representante do(a) Contratado(a) para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterà informações acerca das obrigações contratuais, dos



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ENTRE FOLHAS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

CNPJ Nº 66.229.626/0001-82

mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

**7. DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO**

7.1. A avaliação da execução do objeto utilizará o aceite, atesto ou recebimento, ainda que por e-mail, sem qualquer oposição, da nota fiscal com a descrição dos serviços prestados;

7.2. O pagamento será mensalmente e em até 10 (dez) dias úteis do recebimento da nota fiscal, acompanhado da comprovação de regularidade fiscal, trabalhista e social;

7.3. O pagamento somente será realizado mediante a efetiva prestação dos serviços nas condições estabelecidas, o que poderá ser comprovado por meio de aceite ou atestado na nota fiscal correspondente;

7.4. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação administrativa, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que o(a) Contratado(a) providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o Contratante.

7.5. O pagamento devido pelo Contratante será efetuado por meio ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo(a) contratante, ou, eventualmente, por outra forma que vier a ser convencionada entre as partes.

7.6. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.7. Paga a importância discriminada na nota fiscal, o(a) Contratado(a) dará ao contratante plena, geral e irretratável quitação dos valores nela discriminados, para nada mais vir a reclamar ou exigir a qualquer título, tempo ou forma.

7.8. Todo pagamento que vier a ser considerado contratualmente indevido será objeto de ajuste nos pagamentos futuros, quando devidos, ou cobrados diretamente do(a) Contratado(a).

7.9. Deverão ser excluídas do faturamento todas e quaisquer ocorrências que não forem de responsabilidade do contratante, assim como aquelas que não correspondem a bens entregues.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ENTRE FOLHAS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

CNPJ Nº 66.229.626/0001-82

7.10. Os documentos comprobatórios dos pagamentos relativos a tributos, encargos ou contribuições de responsabilidade do(a) Contratado(a), deverão ser enviados ao contratante mensalmente.

7.11. O(A) Contratado(a) deverá entregar os bens acompanhado da correspondente nota fiscal.

7.12. A nota fiscal deverá ser emitida pelo(a) Contratado(a) em inteira conformidade com as exigências legais e contratuais, especialmente as de natureza fiscal, com destaque, quando exigíveis, das retenções tributárias ou previdenciárias.

7.13. Antes de cada pagamento a(o) Contratado(a) será realizada consulta para verificar a manutenção das regularidades fiscal, social e trabalhista.

7.14. Constatando-se a situação de irregularidade do(a) Contratado(a), será providenciada sua advertência, por escrito, para que, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.15. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do(a) contratado(a), bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.16. Persistindo a irregularidade, o Contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

7.17. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato administrativo, caso o(a) Contratado(a) não regularize sua situação.

7.18. Somente por motivo de economicidade ou outro interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pelo(a) Prefeito(a) Municipal, não será rescindido o contrato administrativo em execução com a contratada inadimplente.

7.19. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.20. O(A) Contratado(a) regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ENTRE FOLHAS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

CNPJ Nº 66.229.626/0001-82

apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei.

**8. DA FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO(A) FORNECEDOR(A)**

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de Pregão, na forma eletrônica, tendo como critério de julgamento: menor preço por item.

8.2. O modo de disputa será conjuntamente aberto

8.3 - Será adotado tratamento diferenciado a microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP), conforme o disposto no art. 48 da Lei Complementar nº 123/2006 (alterado pela Lei Complementar nº 147/2014):

8.3.1 - Valor referencial inferior a R\$ 80.000,00 por item / lote (participação exclusiva para ME/EPP).

**9. DA ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO ADMINISTRATIVA**

9.1. O valor estimado foi definido com base no melhor dos preços auferidos por meio da utilização de pesquisa direta com 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, conforme inciso IV art. 23 da Lei nº. 14.133/2021, dos quais estão localizados no âmbito local e regional, o que facilita o fornecimento, considerando tratar-se de compra de pequeno vulto e parcelada.

ESPECIFICAÇÕES				MELHOR PREÇO	
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	PR. UNIT	PR. TORAL
1	Caixa para perfuro cortante 03 Ltr	UND	150	R\$ 8,90	R\$ 1.335,00
2	Caixa para perfuro cortante 07Ltr	UND	250	R\$ 10,96	R\$ 2.740,00
3	Caixa para perfuro cortante 13 Ltr	UND	250	R\$ 12,90	R\$ 3.225,00
4	Caixa para perfuro cortante 20 Ltr	UND	440	R\$ 18,90	R\$ 8.316,00
5	Lamina de bisturi nº 22 com 100 unidades	CX	45	R\$ 40,00	R\$ 1.800,00
6	Lamina de bisturi nº 24 com 100 unidades	CX	45	R\$ 40,00	R\$ 1.800,00
7	Lamina de bisturi nº 11 com 100 unidades	CX	45	R\$ 40,00	R\$ 1.800,00
8	Lamina de bisturi nº 15 com 100 unidades	CX	60	R\$ 40,00	R\$ 2.400,00
9	Lamina de bisturi nº 20 com 100 unidades	CX	45	R\$ 40,00	R\$ 1.800,00
10	Cabo bisturi nº 3	UND	30	R\$ 25,30	R\$ 759,00
11	Lamina p/ microscopia fosca lapidada 26x76 c/ 50	CX	45	R\$ 20,83	R\$ 937,35
12	Pinça anatômica 12 cm	UND	45	R\$ 53,00	R\$ 2.385,00
13	Pinça cheron em aço inox 24 CM	UND	45	R\$ 53,00	R\$ 2.385,00
14	Pinça dente de rato 12 cm	UND	45	R\$ 53,00	R\$ 2.385,00
15	Pinça kelly curva 12 cm	UND	45	R\$ 63,20	R\$ 2.844,00
16	Pinça kelly reta 12 cm	UND	45	R\$ 63,20	R\$ 2.844,00
17	Pinça pozzi 24 cm	UND	45	R\$ 75,00	R\$ 3.375,00
18	Pinça Hartmann Jacaré 12 cm	UND	4	R\$ 64,00	R\$ 256,00
19	Tesoura metzembauer reta 12 cm	UND	20	R\$ 85,00	R\$ 1.700,00
20	Tesoura ponta fina 10 cm	UND	20	R\$ 41,00	R\$ 820,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ENTRE FOLHAS  
ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ Nº 66.229.626/0001-82

21	Tesoura cirúrgica reta 15cm fina	UND	20	R\$ 45,90	R\$ 918,00
22	Cuba Rim	UND	10	R\$ 93,23	R\$ 932,30
23	Cuba Redonda Inox P/ Assepsia 08x3,6 Cm 160ml	UND	10	R\$ 72,30	R\$ 723,00
24	Fio nylon com agulha cortante 3.0	CX	60	R\$ 50,00	R\$ 3.000,00
25	Fio nylon com agulha cortante 4.0	CX	60	R\$ 50,00	R\$ 3.000,00
26	Fio nylon com agulha cortante 5.0	CX	60	R\$ 50,00	R\$ 3.000,00
27	Fio nylon com agulha cortante 6.0	CX	60	R\$ 50,00	R\$ 3.000,00
28	Catgut 5-0	CX	50	R\$ 150,00	R\$ 7.500,00
29	Catgut 2-0	CX	50	R\$ 150,00	R\$ 7.500,00
30	Catgut 4-0	CX	50	R\$ 150,00	R\$ 7.500,00
31	Seringa descartável 10 ml com rosca S/A	UND	10.000	R\$ 0,55	R\$ 5.500,00
32	Seringa descartável 10 ml sem rosca S/A	UND	10.000	R\$ 0,55	R\$ 5.500,00
33	Seringa descartável para insulina com agulha fixa 0,5 ml/cc U-100	UND	8.000	R\$ 0,80	R\$ 6.400,00
34	Seringa descartável para insulina com agulha fixa 1 ml/cc U-100	UND	5.000	R\$ 0,80	R\$ 4.000,00
35	Seringa descartável 1ml com agulha tuberculina	UND	8.000	R\$ 0,82	R\$ 6.560,00
36	Seringa descartável 1ml luer lock com agulha	UND	10.000	R\$ 0,32	R\$ 3.200,00
37	Seringa descartável 20 ml S/A luer slip	UND	10.000	R\$ 0,65	R\$ 6.500,00
38	Seringa descartável 20 ml S/A luer lock	UND	10.000	R\$ 0,65	R\$ 6.500,00
39	Seringa descartável 3 ml luer lock e com agulha	UND	15.000	R\$ 0,38	R\$ 5.700,00
40	Seringa descartável 5 ml luer lock com agulha	UND	10.000	R\$ 0,45	R\$ 4.500,00
41	Seringa descartável 5 ml luer slip com agulha	UND	10.000	R\$ 0,45	R\$ 4.500,00
42	Seringa descartável 60 ml S/A luer slip	UND	8.000	R\$ 1,99	R\$ 15.920,00
43	Scalp nº 19 agulha siliconizada	UND	4000	R\$ 0,50	R\$ 2.000,00
44	Scalp nº 21 agulha siliconizada	UND	4000	R\$ 0,50	R\$ 2.000,00
45	Scalp nº 23 agulha siliconizada	UND	4000	R\$ 0,50	R\$ 2.000,00
46	Scalp nº 25 agulha siliconizada	UND	4000	R\$ 0,50	R\$ 2.000,00
47	Cateter nasal tipo óculos	UND	600	R\$ 3,00	R\$ 1.800,00
48	Cateter intravenoso n. 18	UND	5000	R\$ 1,10	R\$ 5.500,00
49	Cateter intravenoso n. 22	UND	5000	R\$ 1,10	R\$ 5.500,00
50	Cateter intravenoso n. 24	UND	5000	R\$ 1,10	R\$ 5.500,00
51	Equipo macrogotas com injetor lateral	UND	40000	R\$ 2,00	R\$ 80.000,00
52	Equipo microgotas com injetor lateral	UND	5000	R\$ 2,59	R\$ 12.950,00
53	Equipo escalonado para nutrição enteral	UND	600	R\$ 2,20	R\$ 1.320,00
54	Equipo para bomba de infusão universal	UND	200	R\$ 15,00	R\$ 3.000,00
55	Conector de 3 vias(torneira)	UND	120	R\$ 4,49	R\$ 538,80
56	Sonda de aspiração traqueal n 06 com válvula	UND	300	R\$ 3,99	R\$ 1.197,00
57	Sonda de aspiração traqueal n 08 com válvula	UND	300	R\$ 3,99	R\$ 1.197,00
58	Sonda de aspiração traqueal n 10 com válvula	UND	300	R\$ 3,99	R\$ 1.197,00
59	Sonda de aspiração traqueal n 12 sem válvula	UND	300	R\$ 3,99	R\$ 1.197,00
60	Sonda de aspiração traqueal n 14 com válvula	UND	300	R\$ 3,99	R\$ 1.197,00
61	Sonda de aspiração traqueal n 16 com válvula	UND	300	R\$ 3,99	R\$ 1.197,00
62	Tubo endotraqueal 4,0 mm	UND	110	R\$ 7,00	R\$ 770,00
63	Tubo endotraqueal 4,5 mm	UND	110	R\$ 7,00	R\$ 770,00
64	Tubo endotraqueal 5,0 mm	UND	110	R\$ 7,00	R\$ 770,00
65	Tubo endotraqueal 6,0 mm	UND	110	R\$ 7,00	R\$ 770,00
66	Tubo endotraqueal 8,5 mm	UND	110	R\$ 7,00	R\$ 770,00
67	Sonda uretral de alívio n 4	UND	100	R\$ 0,98	R\$ 98,00
68	Sonda uretral de alívio n 6	UND	100	R\$ 0,98	R\$ 98,00
69	Sonda uretral de alívio n 10	UND	500	R\$ 0,98	R\$ 490,00
70	Sonda uretral de alívio n 12	UND	1200	R\$ 0,99	R\$ 1.188,00
71	Sonda uretral de alívio n 14	UND	500	R\$ 1,09	R\$ 545,00
72	Sonda uretral de alívio n 8	UND	300	R\$ 0,98	R\$ 294,00
73	Sonda uretral de alívio n 16	UND	500	R\$ 1,19	R\$ 595,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ENTRE FOLHAS ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ Nº 66.229.626/0001-82

74	Sonda uretral de alivio n 18	UND	250	R\$ 1,29	R\$ 322,50
75	Sonda foley número 18	UND	300	R\$ 7,00	R\$ 2.100,00
76	Sonda foley número 20	UND	300	R\$ 7,00	R\$ 2.100,00
77	Sonda foley número 16	UND	300	R\$ 7,00	R\$ 2.100,00
78	Sonda foley número 14	UND	300	R\$ 7,00	R\$ 2.100,00
79	Sonda Nasoenteral (sonda dobbhoff) tam. 12	UND	300	R\$ 3,56	R\$ 1.068,00
80	Sonda Nasoenteral (sonda dobbhoff) tam. 6	UND	150	R\$ 3,56	R\$ 534,00
81	Sonda Nasoenteral (sonda dobbhoff) tam. 8	UND	150	R\$ 3,56	R\$ 534,00
82	Sonda Nasoenteral (sonda dobbhoff) tam. 10	UND	150	R\$ 3,00	R\$ 450,00
83	Sonda Nasogástrica (SONDA DE LEVINE) tam. 12	UND	300	R\$ 3,00	R\$ 900,00
84	Sonda Nasogástrica (SONDA DE LEVINE) tam. 6	UND	150	R\$ 3,00	R\$ 450,00
85	Sonda Nasogástrica (SONDA DE LEVINE) tam. 8	UND	150	R\$ 3,00	R\$ 450,00
86	Sonda Nasogástrica (SONDA DE LEVINE) tam. 10	UND	150	R\$ 3,00	R\$ 450,00
87	Canulas de Guedel 0	UND	100	R\$ 11,20	R\$ 1.120,00
88	Canulas de Guedel 1	UND	100	R\$ 11,20	R\$ 1.120,00
89	Canulas de Guedel 2	UND	100	R\$ 12,90	R\$ 1.290,00
90	Canulas de Guedel 3	UND	100	R\$ 12,90	R\$ 1.290,00
91	Canulas de Guedel 4	UND	100	R\$ 12,90	R\$ 1.290,00
92	Canulas de Guedel 5	UND	100	R\$ 12,90	R\$ 1.290,00
93	Máscara Laringea tam. 1	UND	50	R\$ 64,40	R\$ 3.220,00
94	Máscara Laringea tam. 2	UND	50	R\$ 64,40	R\$ 3.220,00
95	Máscara Laringea tam. 3	UND	50	R\$ 64,40	R\$ 3.220,00
96	Máscara Laringea tam. 4	UND	50	R\$ 64,40	R\$ 3.220,00
97	Máscara Laringea tam. 5	UND	50	R\$ 64,40	R\$ 3.220,00
98	Multivias (com 02 duas vias)	UND	200	R\$ 5,30	R\$ 1.060,00
99	Fixador de tubos e sondas nasais	UND	200	R\$ 9,90	R\$ 1.980,00
100	fixador p/ cânula de traqueostomia	UND	100	R\$ 11,50	R\$ 1.150,00
101	Frasco para nutrição enteral 300ml não estéril	UND	600	R\$ 3,00	R\$ 1.800,00
102	Frasco para nutrição enteral 500ml não estéril	UND	300	R\$ 5,00	R\$ 1.500,00
103	Coletor de urina infantil masculino	UND	230	R\$ 5,20	R\$ 1.196,00
104	Coletor de urina sistema aberto	UND	230	R\$ 5,50	R\$ 1.265,00
105	Bolsa coletora sistema fechado (urina)	UND	230	R\$ 7,90	R\$ 1.817,00
106	Frasco p/ coleta de urina e secreções 50ml com pá não estéril	UND	2000	R\$ 1,60	R\$ 3.200,00
107	Garrote	UND	40	R\$ 16,00	R\$ 640,00
108	Atadura crepom 10 x 4,5 com 13 fios 12 rolos	PCT	4500	R\$ 8,90	R\$ 40.050,00
109	Atadura crepom 15 x 4,5 com 13 fios 12 rolos	PCT	4500	R\$ 12,90	R\$ 58.050,00
110	Atadura crepom 20cmx3m 13 fios c/12und	PCT	3000	R\$ 18,00	R\$ 54.000,00
111	Atadura crepom 12cm x 1,80m 13 fios c/12 und	PCT	4000	R\$ 10,95	R\$ 43.800,00
112	Fita adesiva hospitalar	UND	600	R\$ 6,30	R\$ 3.780,00
113	Fita microporosa 2,5 cm x 10 m	UND	500	R\$ 8,00	R\$ 4.000,00
114	Fita microporosa 5 cm x 10 m	UND	500	R\$ 10,00	R\$ 5.000,00
115	Fita para autoclave 19 x 30	RL	500	R\$ 7,10	R\$ 3.550,00
116	Esparadrapo 10 cm x 4,5 m	UND	800	R\$ 15,00	R\$ 12.000,00
117	Micropore 10 cm x 4,5 m	RL	500	R\$ 15,00	R\$ 7.500,00
118	Fixador Celular para colposcopia com 100ml	FRC	200	R\$ 20,00	R\$ 4.000,00
119	Formol Líquido	FRC	50	R\$ 22,90	R\$ 1.145,00
120	Vaselina líquida em embalagem de 1 litro	FRC	130	R\$ 60,00	R\$ 7.800,00
121	Glutaraldeido galão 5 litros	GL	100	R\$ 175,00	R\$ 17.500,00
122	Gel para ECG e Ultrassom embalagem de 1 litro	FRC	200	R\$ 20,00	R\$ 4.000,00
123	Compressa de gaze 7,5 x 7,5 8 dobras 12 fios ESTERIL COM 10 UNIDADES	UND	36000	R\$ 1,23	R\$ 44.280,00
124	Compressa Cirúrgica Campo Operatório não estéril 50 cm x 45 cm, alta absorção, com 50 unidades. Qualidade igual ou superior a Polar Fix	PCT	700	R\$ 75,00	R\$ 52.500,00
125	Campo cirúrgico simples 40gr estéril 100cm x 100cm	PCT	350	R\$ 79,00	R\$ 27.650,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ENTRE FOLHAS

## ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ Nº 66.229.626/0001-82

126	Compressa de gaze 7,5 x 7,5, 5 dobras 8 camadas e 100% algodão, 13 fios, pacote deve conter no mínimo 500 unds.	PCT	3000	R\$ 25,00	R\$ 75.000,00
127	Compressa de gaze tipo queijo 9fios 91x91 CLESN	ROLO	150	R\$ 56,34	R\$ 8.451,00
128	Algodão hidrófilo em embalagem de 500 gramas	UND	400	R\$ 25,63	R\$ 10.252,00
129	Álcool 70% em embalagem de 1 litro	FRC	1200	R\$ 8,00	R\$ 9.600,00
130	Álcool absoluto frasco com 1 litro	FRC	400	R\$ 10,00	R\$ 4.000,00
131	Álcool iodado 5% em embalagem de 1 litro	FRC	400	R\$ 45,90	R\$ 18.360,00
132	Álcool Isopropílico em embalagem de 1 litro	FRC	200	R\$ 49,90	R\$ 9.980,00
133	Água oxigenada 10 vol. c/ 1 lt.	FRC	240	R\$ 10,00	R\$ 2.400,00
134	Água destilada galão 5 litros	GALÃO	270	R\$ 22,50	R\$ 6.075,00
135	PVPI Degermante embalagem de 1 litro	FRC	130	R\$ 59,90	R\$ 7.787,00
136	PVPI Tópico embalagem de 1 litro	FRC	130	R\$ 59,90	R\$ 7.787,00
137	Clorexidina 2% degermante 1 litro	FRC	130	R\$ 54,50	R\$ 7.085,00
138	Desinfetante hospitalar padrão germi rio ou superior 1L	UND	200	R\$ 42,00	R\$ 8.400,00
139	Desinfetante hospitalar padrão germi rio ou superior 5L	UND	150	R\$ 143,00	R\$ 21.450,00
140	Agulha descartável 13x0,3 c/ 100 unidades	CX	350	R\$ 12,50	R\$ 4.375,00
141	Agulha descartável 13x0,45 c/ 100 unidades	CX	350	R\$ 12,50	R\$ 4.375,00
142	Agulha descartável 20x0,55 c/100 unidades	CX	350	R\$ 12,50	R\$ 4.375,00
143	Agulha descartável 25x0,8 c/ 100 unidades	CX	350	R\$ 12,50	R\$ 4.375,00
144	Agulha descartável 25x0,7 c/ 100 unidades	CX	500	R\$ 12,50	R\$ 6.250,00
145	Agulha descartável 30x0,8 c/ 100 unidades	CX	500	R\$ 12,50	R\$ 6.250,00
146	Agulha descartável 40x1,2 c/ 100 unidades	CX	600	R\$ 12,50	R\$ 7.500,00
147	Almotolia fotosensível 250 ml	UND	120	R\$ 5,40	R\$ 648,00
148	Almotolia transparente 250 ml	UND	120	R\$ 5,40	R\$ 648,00
149	Abaixador de língua de madeira com 100 palitos	PCT	200	R\$ 10,00	R\$ 2.000,00
150	Pote para preventivo	UND	400	R\$ 1,90	R\$ 760,00
151	Kit de Papanicolau completo descartável M	UND	600	R\$ 7,20	R\$ 4.320,00
152	Kit de Papanicolau completo descartável P	UND	600	R\$ 7,20	R\$ 4.320,00
153	Kit de Papanicolau completo descartável G	UND	600	R\$ 7,20	R\$ 4.320,00
154	Porta agulha mayo hegar 12 cm	UND	45	R\$ 85,00	R\$ 3.825,00
155	Kit máscara nebulização adulto	KIT	130	R\$ 37,00	R\$ 4.810,00
156	Kit máscara nebulização infantil	KIT	130	R\$ 37,00	R\$ 4.810,00
157	Kit Completo Micronebulizador Adulto para oxigênio, Conector verde para Oxigênio: Poliestireno, Terminal de encaixe em rosca para uso hospitalar	UND	420	R\$ 34,00	R\$ 14.280,00
158	Kit Completo Micronebulizador Infantil para oxigênio, Conector verde para Oxigênio: Poliestireno, Terminal de encaixe em rosca para uso hospitalar	UND	300	R\$ 34,00	R\$ 10.200,00
159	Máscara para oxigênio alto fluxo completo adulto	UND	300	R\$ 35,00	R\$ 10.500,00
160	Máscara para oxigênio alto fluxo completo infantil	UND	200	R\$ 35,00	R\$ 7.000,00
161	Máscara para ventilação kit com tamanhos 0, 1, 2, 3, 4, 5, uma de cada	UND	10	R\$ 64,00	R\$ 640,00
162	Termômetro clínico digital	UND	150	R\$ 20,00	R\$ 3.000,00
163	Umificador de oxigênio frasco PVC 250 ml	UND	200	R\$ 47,60	R\$ 9.520,00
164	Papel kraft s/ amido bobina 60 cm	BOB	40	R\$ 36,00	R\$ 1.440,00
165	Papel lençol descartável 50 x 50	UND	600	R\$ 17,90	R\$ 10.740,00
166	Papel lençol descartável 50 x 70	UND	700	R\$ 18,15	R\$ 12.705,00
167	Lençol descartável com elástico para Ambulâncias	UND	300	R\$ 20,00	R\$ 6.000,00
168	Lençol descartável com elástico para maca 2,10m x 0,90m c/ 10 und.	UND	400	R\$ 21,66	R\$ 8.664,00
169	Saco branco + ou menos - 100 Ltrs com marca de material infectante para coleta de lixo hospitalar de acordo com normas da ANVISA	UND	5000	R\$ 1,00	R\$ 5.000,00
170	Saco branco + ou menos - 50 Ltrs com marca de material infectante para coleta de lixo hospitalar de acordo com as normas da ANVISA	UND	5000	R\$ 0,50	R\$ 2.500,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ENTRE FOLHAS

## ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ Nº 66.229.626/0001-82

171	Soro fisiológico 0,9% 250ml bolsa sistema fechado	FRC	11000	R\$ 6,89	R\$ 75.790,00
172	Soro fisiol. 0,9% 1 Ltr ml sistema fechado	FRC	3000	R\$ 18,00	R\$ 54.000,00
173	Soro fisiol. 0,9% 500ml sistema fechado	FRC	10000	R\$ 7,20	R\$ 72.000,00
174	Soro fisiol. 0,9% 100 ml sistema fechado	FRC	8500	R\$ 7,50	R\$ 63.750,00
175	Soro fisiol. 0,9% 10ml (ampola)	UND	12000	R\$ 0,89	R\$ 10.680,00
176	Soro Glicofisiológico 500 ml	FRC	1000	R\$ 12,00	R\$ 12.000,00
177	Soro Glicosado 5% 500ml sistema fechado	FRC	1000	R\$ 12,15	R\$ 12.150,00
178	Soro Ringer Lactato 250ml	FRC	1500	R\$ 8,90	R\$ 13.350,00
179	Soro Ringer Lactato 500ml	FRC	1500	R\$ 12,00	R\$ 18.000,00
180	Soro Ringer Lactato 1 Ltr	FRC	1500	R\$ 20,00	R\$ 30.000,00
181	Solução Enema de Glicerina 12% 250ml	FRC	500	R\$ 9,99	R\$ 4.995,00
182	Soro Glicosado 5% 1 Ltr bolsa sistema fechado	FRC	600	R\$ 20,00	R\$ 12.000,00
183	Soro de Manitol 20% 250 ml	FRC	1000	R\$ 12,00	R\$ 12.000,00
184	Soro Ringer Simples 500 ml	FRC	1000	R\$ 9,90	R\$ 9.900,00
185	Soro Glicofisiológico 1 Ltr	FRC	2000	R\$ 20,00	R\$ 40.000,00
186	Luva Cirúrgica 6,0 estéril	PAR	500	R\$ 3,00	R\$ 1.500,00
187	Luva Cirúrgica 6,5 estéril	PAR	1500	R\$ 3,00	R\$ 4.500,00
188	Luva Cirúrgica 7,0 estéril	PAR	1500	R\$ 3,00	R\$ 4.500,00
189	Luva Cirúrgica 7,5 estéril	PAR	1500	R\$ 3,00	R\$ 4.500,00
190	Luva Cirúrgica 8,0 estéril	PAR	1500	R\$ 3,00	R\$ 4.500,00
191	Aparelho de pressão Digital Automático de Braço Ma100, Medidor de pressão arterial de braço. Medidor de pressão arterial de braço. Mede a pressão sistólica. Inflagem automático. Circunferência mínima da braçadeira de 22cm e máxima de 32cm.	UND	40	R\$ 186,00	R\$ 7.440,00
192	Aparelho de Pressão Digital Automático LA 800, tecnologia SmartInflate, Braçadeira universal (23 a 43cm, Indicador de arritmia cardíaca, Média das 3 (três) últimas medições. 240 memórias (com hora e data) e zonas individuais para até 2 (dois) usuários. Indicador de movimentação excessiva. Acompanha estojo e pilhas	UND	40	R\$ 186,00	R\$ 7.440,00
193	Aparelho de Pressão Manual Adulto Esfigmomanômetro Fecho e Velcro	UND	50	R\$ 150,00	R\$ 7.500,00
194	Aparelho de Pressão Manual Infantil Esfigmomanômetro Fecho e Velcro	UND	50	R\$ 150,00	R\$ 7.500,00
195	Aparelho de Pressão Manual Obeso Esfigmomanômetro Fecho e Velcro	UND	50	R\$ 150,00	R\$ 7.500,00
196	Estetoscópio simples adulto qualidade BIC ou superior	UND	50	R\$ 30,00	R\$ 1.500,00
197	Estetoscópio simples infantil qualidade BIC ou superior	UND	50	R\$ 30,00	R\$ 1.500,00
198	Oxímetro de dedo, de alta precisão para monitorização da porcentagem de saturação de oxigênio no sangue (SpO2) e dos batimentos cardíacos por minuto.	UND	50	R\$ 152,00	R\$ 7.600,00
199	Aparelho glicosímetro, Sistema AutoCode: o aparelho reconhece automaticamente a codificação das tiras Memória para 500 medições com média automática (7, 14 e 30 dias). Permite a configuração de alarme para lembrete de realização de teste. Cálculo automático de médias dos resultados armazenados. Faixa de resultados :10 ~ 600 mg/dL - 0,6 ~ 33,3 mmol/L )	UND	60	R\$ 152,00	R\$ 9.120,00
200	Aparelho de pelos elétrico	UND	3	R\$ 216,00	R\$ 648,00
201	Balança digital até 150kg bateria CR2032	UND	5	R\$ 97,00	R\$ 485,00
202	Luva procedimento G com 100 unidades	CX	600	R\$ 35,10	R\$ 21.060,00
203	Luva procedimento M com 100 unidades	CX	800	R\$ 35,10	R\$ 28.080,00
204	Luva Procedimento P com 100 unidades	CX	800	R\$ 35,10	R\$ 28.080,00
205	Luva procedimento PP com 100 unidades	CX	600	R\$ 35,10	R\$ 21.060,00
206	Ambu Adulto com bolsa, válvula e máscara	UND	3	R\$ 290,00	R\$ 870,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ENTRE FOLHAS

## ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ Nº 66.229.626/0001-82

207	Ambu Infantil com bolsa, válvula e máscara	UND	3	R\$ 290,00	R\$ 870,00
208	Kit com bolsa, válvula e máscara para Ambu Adulto	UND	2	R\$ 380,00	R\$ 760,00
209	Kit com bolsa, válvula e máscara para Ambu Infantil	UND	2	R\$ 365,00	R\$ 730,00
210	Combitube Pediátrico	UND	20	R\$ 365,00	R\$ 7.300,00
211	Combitube diferentes 37F	UND	20	R\$ 365,00	R\$ 7.300,00
212	Combitube diferentes 41F	UND	20	R\$ 365,00	R\$ 7.300,00
213	Tourniquet	UND	5	R\$ 65,00	R\$ 325,00
214	Bougie para intubação difícil	UND	100	R\$ 65,00	R\$ 6.500,00
215	FRAUDA DESCARTAVEL GERIATRICA GG PCT COM NO MÍNIMO 07 UNID. Celulose não tecido de polipropileno com barreira antivazamento e proteção extra contra vazamentos, adesivos termoplásticos, fita para fechamento e fios de elastômeros, com dois adesivos laterais que ajusta e promove mais segurança, comgel super absorvente que proporciona mais retenção de líquido, por isso menos umidade. Contém indicador de umidade e que desaparece indicando o momento certo da troca, tecnologia antiodor, com aloe vera e vitamina E. Testado dermatologicamente e hipoalergênico.	PCT	100	R\$ 24,49	R\$ 2.449,00
216	FRALDA DESCARTAVEL GERIATRICA G PCT COM NO MÍNIMO 08 UNID Celulose não tecido de polipropileno com barreira antivazamento e proteção extra contra vazamentos, adesivos termoplásticos, fita para fechamento e fios de elastômeros, com dois adesivos laterais que ajusta e promove mais segurança, comgel super absorvente que proporciona mais retenção de líquido, por isso menos umidade. Contém indicador de umidade e que desaparece indicando o momento certo da troca, tecnologia antiodor, com aloe vera e vitamina E. Testado dermatologicamente e hipoalergênico.	PCT	100	R\$ 24,49	R\$ 2.449,00
217	FRALDA DESCARTAVEL GERIATRICA M PCT COM NO MÍNIMO 08 UNID. Celulose não tecido de polipropileno com barreira antivazamento e proteção extra contra vazamentos, adesivos termoplásticos, fita para fechamento e fios de elastômeros, com dois adesivos laterais que ajusta e promove mais segurança, comgel super absorvente que proporciona mais retenção de líquido, por isso menos umidade. Contém indicador de umidade e que desaparece indicando o momento certo da troca, tecnologia antiodor, com aloe vera e vitamina E. Testado dermatologicamente e hipoalergênico.	PCT	100	R\$ 24,49	R\$ 2.449,00
218	FRALDA DESCARTAVEL GERIATRICA P PCT COM NO MÍNIMO 10 UNID. Fralda geriátrica. Celulose não tecido de polipropileno com barreira antivazamento e proteção extra contra vazamentos, adesivos termoplásticos, fita para fechamento e fios de elastômeros, com dois adesivos laterais que ajusta e promove mais segurança, comgel super absorvente que proporciona mais retenção de líquido, por isso menos umidade. Contém indicador de umidade e que desaparece indicando o momento certo da troca, tecnologia antiodor, com aloe vera e vitamina E. Testado dermatologicamente e hipoalergênico.	PCT	100	R\$ 24,49	R\$ 2.449,00
219	Envelope para esterilização 9x26 A/S c/100 und.	UND	150	R\$ 78,00	R\$ 11.700,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ENTRE FOLHAS

## ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ Nº 66.229.626/0001-82

220	Bobina de papel quadriculado para ECG 216 mm x 30m	UND	20	R\$ 49,00	R\$ 980,00
221	Bobina p/ esterilização 12cm x 100m (grau cirúrgico)	UND	50	R\$ 89,90	R\$ 4.495,00
222	Bobina p/ esterilização 25cm x 100m (grau cirúrgico) 250x100	UND	50	R\$ 105,90	R\$ 5.295,00
223	Capote Descartável Estéril, punho em elástico	UND	1800	R\$ 5,70	R\$ 10.260,00
224	Bolsa APH - Bolsos laterais e frontais, costura dupla, forro em TNT, faixas reflexivas frontais e zíper de qualidade, confeccionada em tecido amalfi 300/900 impermeável e lavável, alça larga, de 50mm em nylon. A bolsa deve conter: 01 Esfigmômetro; 01 Estetoscópio; 01 Termômetro digital; 01 Lanterna de Pupila Luz Led; 01 Tesoura Ponta Romba; 01 Máscara Pocket Autoclavável; 01 Lanterna Tática com Zoom e Sinalizadora Swat; 01 Oxímetro; 01 Manta Aluminizada resgate; 01 RCP Descartável.	UND	2	R\$ 2.100,00	R\$ 4.200,00
225	Curativo absorvente (medix) adesivo pós injeção cx c/500 und.	UND	50	R\$ 34,50	R\$ 1.725,00
226	Eletrodo descartável ECG	UND	200	R\$ 18,00	R\$ 3.600,00
227	Tira reagente para glicemia capilar , caixa com 100 tiras	CX	120	R\$ 100,00	R\$ 12.000,00
228	Fluxômetro completo	UND	20	R\$ 435,00	R\$ 8.700,00
229	Inalador completo	UND	4	R\$ 263,00	R\$ 1.052,00
230	Tubo látex nº 200	UND	40	R\$ 152,00	R\$ 6.080,00
231	Tubo látex nº 201	UND	40	R\$ 152,00	R\$ 6.080,00
232	Tubo látex nº 202	UND	40	R\$ 152,00	R\$ 6.080,00
233	Tubo látex nº 203	UND	40	R\$ 152,00	R\$ 6.080,00
234	Mascara kn95 face mask c/ 10 unds	UND	200	R\$ 28,00	R\$ 5.600,00
235	Mascara tripla descartável caixa c/ 50 unds.	UND	300	R\$ 8,99	R\$ 2.697,00
236	Repelente para gestante com icaridina spray 200ml	UND	120	R\$ 28,00	R\$ 3.360,00
237	Pomada hidrogel com alginato tubo com 85g sem odor, hipoalergênico e cicatrizante para pele	UND	150	R\$ 88,00	R\$ 13.200,00
238	Tala PP kit com 15 unidades	UND	20	R\$ 130,00	R\$ 2.600,00
239	Tala P kit com 15 unidades	UND	20	R\$ 130,00	R\$ 2.600,00
240	Tala M kit com 15 unidades	UND	20	R\$ 130,00	R\$ 2.600,00
241	Tala G kit com 15 unidades	UND	20	R\$ 130,00	R\$ 2.600,00
242	Venoscópio, localizador de veias	UND	2	R\$ 750,00	R\$ 1.500,00
243	Laringoscópio (Macintosh e Miller), um de cada	UND	5	R\$ 1.300,00	R\$ 6.500,00
244	Pilha reserva para laringoscópio	PAR	50	R\$ 8,50	R\$ 425,00
245	Avental Descartável Manga Longa 30g, inteiramente confeccionado TNT 100% polipropileno do tipo agulhado, por processo de costura overloque. Deve possuir manga longa, punho com elástico e prático fechamento com tiras.	UND	300	R\$ 46,00	R\$ 13.800,00
246	Touca descartável branca pacote com 100 unidades	PCT	300	R\$ 9,43	R\$ 2.829,00
247	Atadura de crepom 10cm x 1,80m 13 fios para procediemntos ortopédicos, 100% algodão cru, fios de alta torção, flexível e de alta elasticidade, dermatologicamente testada, reutilizável.	UNID	6000	R\$ 4,10	R\$ 24.600,00
248	Auto-lanceta automática descartável para punção digital 28G.	UNID	80000	R\$ 0,30	R\$ 24.000,00
<b>TOTAL</b>					<b>R\$ 1.961.873,95</b>

9.2. Não foram utilizados os preços disponíveis no Painel de preços e contratações similares de entes públicos pois em consulta ao software Banco de Preços de contratações de serviços e materiais, foram identificadas contratações semelhantes àquela que se pretende realizar neste processo, todavia, para regiões diversas a qual se pretende fazer a contratação, e, mais



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ENTRE FOLHAS  
ESTADO DE MINAS GERAIS**

CNPJ Nº 66.229.626/0001-82

ainda, com as especificações não equivalentes aos itens necessários ao fornecimento a ser licitada.

**10. DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

10.1. As despesas decorrentes desta contratação administrativa correrão à conta de recursos específicos consignados no orçamento geral do Município.

020402 10 301 0001 2.066 339030 - Ficha 420

020402 10 301 0001 2.066 339030 - Ficha 422

020402 10 301 0001 2.066 339030 - Ficha 442

10.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

10.4 - Decreto nº 7.892/2013: Art. 7º. (...) § 2º Na licitação para registro de preços não é necessário indicar a dotação orçamentária, que somente será exigida para a formalização do contrato ou outro instrumento hábil.

10.5 - A dotação orçamentária destinada ao pagamento do objeto licitado estará prevista e indicada no orçamento do município, para o exercício de 2025, utilizando rubricas próprias à época da contratação.

**11. DA ESPECIFICAÇÃO DA GARANTIA EXIGIDA E DAS CONDIÇÕES DE MANUTENÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA, QUANDO FOR O CASO**

11.1 - Não haverá exigência de garantia contratual da execução, uma vez que a estipulação de garantia pode inviabilizar a contratação.

Entre Folhas / MG, 31 de março de 2025.

Fernanda Garcia Almeida

Secretário Municipal de Saúde e Assistência Social



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ENTRE FOLHAS

## ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ Nº 66.229.626/0001-82

### ANEXO II – MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO N.º \_\_ / 2025

#### PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº 024/2025

#### PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2025

Pela presente ata de Registro de Preços, são partes, através de seus representantes no final nomeados como: CONTRATANTE, o MUNICÍPIO DE ENTRE FOLHAS, entidade de direito público, CNPJ nº.66.229.626/0001-82, sediada na Praça da Matriz, n.º 69, Centro, CEP: 35.324-000, na cidade de Entre Folhas (MG), e aqui representada pelo Exmo. Sr. Prefeito Municipal, Marcos Antonio Marques, portado do CPF n.º 034.590.346-37 e, como CONTRATADA a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o Nº ....., com sede na Rua \_\_\_\_\_, cidade de \_\_\_\_\_, e aqui representada por seu representante legal \_\_\_\_\_, portado do CPF n.º \_\_\_\_\_, adjudicatária do Pregão Eletrônico n.º. 001/2025 resolvem Registrar os Preços, com integral observância da Lei Federal nº 14.133/2021 e alterações posteriores, Decretos Municipais que regulamentam a Lei de Licitações e Contratos Administrativos, no âmbito municipal de Entre Folhas - MG, mediante as Cláusulas e condições seguintes:

#### 1. DO OBJETO

1.1 - Constitui objeto da presente Ata de Registro de Preço: contratação de empresa para fornecimento parcelado de materiais médico hospitalar para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social do Município de Entre Folhas, conforme especificações constantes do Termo de Referência.

1.2 - Vinculam esta Ata de Registro de Preço, independentemente de transcrição:

1.2.1 - O Termo de Referência;

1.2.2 - O Edital da Licitação;

1.2.3 - A Proposta do contratado;

1.2.4 - Eventuais anexos dos documentos supracitados.

#### 2. DOS ITENS E PREÇOS REGISTRADOS SÃO OS QUE SEGUE:

2.1 -

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA (SE EXIGIDA NO EDITAL)	MODELO (SE EXIGIDO NO EDITAL)	UNID	QUANT.	VR. UNIT	VR. TOTAL
------	---------------	---------------------------------	----------------------------------	------	--------	-------------	--------------



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ENTRE FOLHAS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

CNPJ Nº 66.229.626/0001-82

XX							
----	----	----	----	----	----	----	----

2.1 – Fica registrado o valor global estimado de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

**3. DAS CONDIÇÕES A SEREM PRATICADAS, CONFORME AS DISPOSIÇÕES CONTIDAS NO AVISO DE EDITAL DE LICITAÇÃO PÚBLICA E NAS PROPOSTAS APRESENTADAS**

3.1. O prazo de validade da ata de registro de preços – ARP – será de 01 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

3.2. No caso de prorrogação do prazo de vigência da ARP, nos termos do art. 84 da Lei nº. 14.133/2021, não se restabelecem os quantitativos inicialmente fixados na licitação pública, devendo ser considerado apenas o saldo remanescente.

3.3. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ARP, inclusive acréscimos do que trata o art. 124 da Lei nº 14.133/2021.

3.4. As atualizações periódicas e o cancelamento da ARP serão concretizados nos termos do Decreto Municipal que dispõe sobre os procedimentos auxiliares.

3.5. Esta ARP não pode ser aderida;

Entre Folhas – MG, XX de XX de 2025

PREFEITO MUNICIPAL - CONTRATANTE

FORNECEDOR / CONTRATADO



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ENTRE FOLHAS

## ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ Nº 66.229.626/0001-82

### ANEXO III – MINUTA DE TERMO DE CONTRATO N.º \_\_ / 2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº 024/2025

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2025

Pelo presente Termo de Contrato, são partes, através de seus representantes no final nomeados como: CONTRATANTE, o MUNICÍPIO DE ENTRE FOLHAS, entidade de direito público, CNPJ nº.66.229.626/0001-82, sediada na Praça da Matriz, n.º 69, Centro, CEP: 35.324-000, na cidade de Entre Folhas (MG), e aqui representada pelo Exmo. Sr. Prefeito Municipal, Marcos Antônio Marques, portado do CPF n.º 034.590.346-37 e, como CONTRATADA a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o Nº ....., com sede na Rua \_\_\_\_\_, cidade de \_\_\_\_\_, e aqui representada por seu representante legal \_\_\_\_\_, portado do CPF n.º \_\_\_\_\_, adjudicatária do Pregão Eletrônico nº. 001/2025, com integral observância da Lei Federal nº 14.133/2021 e alterações posteriores, Decretos Municipais que regulamento a Lei de Licitações e Contratos Administrativos, no âmbito municipal de Entre Folhas - MG, mediante as Cláusulas e condições seguintes:

#### 1. CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO E SEUS ELEMENTOS CARACTERÍSTICOS

1.1. E objeto do presente termo de contrato a contratação de empresa para fornecimento parcelado de materiais médico hospitalar para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social do Município de Entre Folhas, conforme condições estabelecidas abaixo:

##### 1.1.1 –

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA (SE EXIGIDA NO EDITAL)	MODELO (SE EXIGIDO NO EDITAL)	UNID	QUANT.	VR. UNIT	VR. TOTAL
XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX

#### 2. CLÁUSULA SEGUNDA: DA VINCULAÇÃO AO EDITAL DE LICITAÇÃO PÚBLICA E À PROPOSTA DA LICITANTE VENCEDORA, INDEPENDENTEMENTE DE TRANSCRIÇÃO:

2.1 - O Termo de Referência;

2.2 - O Edital da Licitação;

2.3 - A Proposta do contratado;

2.4 - Eventuais anexos dos documentos supracitados.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ENTRE FOLHAS  
ESTADO DE MINAS GERAIS**

CNPJ Nº 66.229.626/0001-82

**3. CLÁUSULA TERCEIRA: DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL À EXECUÇÃO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO, INCLUSIVE QUANTO AOS CASOS OMISSOS**

3.1. As legislações aplicáveis à execução deste contrato administrativo, inclusive quanto aos casos omissão, são:

3.1.1. Lei nº. 14.133/2021;

3.1.2. Decretos Municipais que regulamentam a Lei de Licitações e Contratos Administrativos, no âmbito municipal de Entre Folhas – MG. nº. 022/2023; 023/2023; 024/2023; 025/2023; 026/2023; 027/2023; 028/2023; 029/2023; 030/2023; 031/2023; 032/2023; 033/2023; 034/2023; 035/2023; 036/2023; 037/2023; 038/2023; 039/2023; 040/2023; 041/2023; 042/2023; 043/2023; 044/2023; e 050/2023.

**4. CLÁUSULA QUARTA: DA VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO**

4.1. O prazo de vigência da contratação é após sua assinatura, no período de 12 meses, podendo ser prorrogado por igual período, desde que nova pesquisa de preços comprove a vantajosidade do preço prorrogado, nos termos do art. 84 da Lei nº 14.133/2021

**5. CLÁUSULA QUINTA: DO REGIME DE EXECUÇÃO OU A FORMA DE FORNECIMENTO**

5.1. O regime de execução ou a forma de fornecimento está prevista no TR.

**6. CLÁUSULA SEXTA: DO PREÇO E AS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO, OS CRITÉRIOS, A DATA-BASE E A PERIODICIDADE DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS E OS CRITÉRIOS DE ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA ENTRE A DATA DO ADIMPLEMENTO DAS OBRIGAÇÕES E A DO EFETIVO PAGAMENTO**

6.1. O preço deste contrato administrativo é de R\$ **XX (XX)**.

6.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

6.3. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

6.4. As condições de pagamento estão previstas no TR.

6.5. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de 01 (um) ano contado do orçamento estimado, salvo no caso de necessidade de reequilíbrio econômico-financeiro.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ENTRE FOLHAS  
ESTADO DE MINAS GERAIS**

CNPJ Nº 66.229.626/0001-82

**6.6.** Após o interregno de 01 (um) ano, e independentemente de pedido da Contratada, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do índice INPC IBGE, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

**6.7.** Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de 01 (um) ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

**6.8.** No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o Contratante pagará a Contratada a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

**6.9.** Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

**6.10.** Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

**6.11.** Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

**6.12.** O reajuste será realizado por apostilamento.

**6.13.** Não haverá atualização monetária entre a data do adimplemento das obrigações e a do efetivo pagamento.

**7. CLÁUSULA SÉTIMA: DOS CRITÉRIOS E A PERIODICIDADE DA MEDIÇÃO, QUANDO FOR O CASO, E O PRAZO PARA LIQUIDAÇÃO E PARA O PAGAMENTO**

**7.1.** Os critérios e a periodicidade da medição, quando for o caso, e o prazo para liquidação e para o pagamento estão previstos no TR.

**8. CLÁUSULA OITAVA: DOS PRAZOS DE INÍCIO DAS ETAPAS DE EXECUÇÃO, CONCLUSÃO, ENTREGA, OBSERVAÇÃO E RECEBIMENTO DEFINITIVO, QUANDO FOR O CASO**

**8.1.** Os prazos de início das etapas de execução, conclusão, entrega, observação e recebimento definitivo, quando o for caso, estão previstos no TR.

**9. CLÁUSULA NONA: DO CRÉDITO PELO QUAL CORRERÁ A DESPESA, COM A INDICAÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL PROGRAMÁTICA E DA CATEGORIA ECONÔMICA**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ENTRE FOLHAS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

CNPJ Nº 66.229.626/0001-82

**9.1.** As despesas decorrentes da presente contratação administrativa correrão à conta de recursos específicos consignados na Lei Orçamentaria Anual – LOA – do Município de Entre Folhas - MG deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

020402 10 301 0001 2.066 339030 - Ficha 420

020402 10 301 0001 2.066 339030 - Ficha 422

020402 10 301 0001 2.066 339030 - Ficha 442

**:9.2.** A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da LOA respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

**10. CLÁUSULA DÉCIMA: DA MATRIZ DE RISCO, QUANDO FOR O CASO**

**10.1.** A matriz de risco não é obrigatória nesta contratação administrativo, conforme § 1º do art. 3º do Decreto Municipal que fala sobre as práticas contínuas e permanentes de gestão de riscos e de controle preventivo na aplicação da Lei nº. 14.133/2021.

**11. CLÁSUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DO PRAZO PARA RESPOSTA AO PEDIDO DE REPACTUAÇÃO DE PREÇOS, SE FOR O CASO**

**11.1.** Não haverá repactuação de preços neste caso, conforme inciso LIX do art. 6º c/c inciso II do § 8º do art. 25 c/c inciso II do § 4º do art. 92 da Lei nº. 14.133/2021.

**12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DO PRAZO PARA RESPOSTA AO PEDIDO DE RESTABELECIMENTO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO, QUANDO FOR O CASO**

**12.1.** O prazo para resposta ao pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro será de, no máximo, 30 (trinta) dias.

**13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: DAS GARANTIAS OFERECIDAS PARA ASSEGURAR SUA PLENA EXECUÇÃO, QUANDO EXIGIDAS, INCLUSIVE AS QUE FOREM OFERECIDAS PELO CONTRATADO NO CASO DE ANTECIPAÇÃO DE VALORES A TÍTULO DE PAGAMENTO**

**13.1.** Não foi exigência de garantia contratual.

**14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: DO PRAZO DE GARANTIA MÍNIMA DO OBJETO, OBSERVADOS OS PRAZOS MÍNIMOS ESTABELECIDOS NA LEI Nº. 14.133/2021 E NAS**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ENTRE FOLHAS  
ESTADO DE MINAS GERAIS**

CNPJ Nº 66.229.626/0001-82

**NORMAS TÉCNICAS APLICÁVEIS, E AS CONDIÇÕES DE MANUTENÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA, QUANDO FOR O CASO**

**14.1.** O prazo de garantia mínima do objeto, observados os prazos mínimos estabelecidos na Lei nº. 14.133/2021 e nas normas técnicas aplicáveis, e as condições de manutenção e assistência técnica, quando for o caso, estão previstos no TR.

**15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: DOS DIREITOS E DAS RESPONSABILIDADES DAS PARTES**

**15.1** - As obrigações das partes estão previstas no edital do Pregão.

**16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: DAS PENALIDADES CABÍVEIS E OS VALORES DAS MULTAS E SUAS BASES DE CÁLCULO**

**16.1.** As penalidades cabíveis e os valores das multas e suas bases de cálculo estão previstos no edital do Pregão.

**17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: DO MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO, OBSERVADOS OS REQUISITOS DEFINIDOS EM REGULAMENTO**

**17.1.** A gestão deste contrato administrativo, observados os requisitos definidos em regulamento está previsto no TR.

**18. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA: DOS CASOS DE EXTINÇÃO**

**18.1.** O contrato administrativo se extingue quando vencido o prazo nele estipulado, independente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contratantes.

**18.2.** O contrato administrativo pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no art. 137 da Lei nº 14.133/2021, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

**18.2.1.** Nesta hipótese, aplicam-se também os arts. 138 e 139 da Lei nº. 14.133/2021.

**18.2.2.** A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da Contratada o ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato administrativo.

**18.2.2.1.** Se a operação implicar mudança da Contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

**18.3.** O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

**18.3.1.** Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ENTRE FOLHAS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

CNPJ Nº 66.229.626/0001-82

**18.3.2.** Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos; Indenizações e multas.

**19. CLÁUSULA DÉCIMA NONA: DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

19.1. O Contratante fará a publicação deste contrato administrativo nos termos da Lei nº. 14.133/2021.

19.2. O foro da Justiça Estadual de Caratinga - MG, é eleito para dirimir os eventuais litígios que decorrerem da execução deste contrato administrativo que não puderem ser compostos pela conciliação (§ 1º do art. 92 da Lei nº. 14.133/2021).

Entre Folhas – MG, XX de XX de 2025

PREFEITO MUNICIPAL - CONTRATANTE

FORNECEDOR / CONTRATADO



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ENTRE FOLHAS

## ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ Nº 66.229.626/0001-82

### ANEXO IV – DAS DECLARAÇÕES UNIFICADAS

PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº 024/2025

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2025

A empresa \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº. \_\_\_\_\_, com sede na Praça/Rua/Av. \_\_\_\_\_, nº. \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, cidade de \_\_\_\_\_, estado de \_\_\_\_\_, por intermédio de seu(ua) sócio(a)-administrador(a), senhor(a) \_\_\_\_\_, inscrito no CPF nº. \_\_, **declara**, para os devidos fins:

( ) Atendo aos requisitos de habilitação, conforme disposto no art. 63, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/21.

( ) Cumpro as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, conforme art. 63, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/21.

( ) Estou ciente do edital e concordo com as condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação, conforme o art. 67, inciso VI, da Lei Federal nº 14.133/21.

( ) Dispосто no inciso VI do art. 68, da Lei nº 14.133/21, que não emprego menor de 18(dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprego menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor, a partir dos 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal/88.

( ) Não possuo, em minha cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal/88.

( ) Para os devidos fins legais, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, estar enquadrado como ME/EPP/Cooperativa, conforme a Lei Complementar nº 123/2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apto, portanto, a exercer o direito de preferência.

( ) A Microempresa – ME – e Empresa de Pequeno Porte – EPP – deverá apresentar ainda declaração de que no ano-calendário de realização da licitação pública ainda não celebrou contratos administrativos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte – EPP.

Local e data.

\_\_\_\_\_  
Assinatura



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ENTRE FOLHAS**

**ESTADO DE MINAS GERAIS**

CNPJ N° 66.229.626/0001-82

## **AVISO DE LICITAÇÃO**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ENTRE FOLHAS / MG, EXTRATO DE EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N.º 005/2025.** Registro de Preço para contratação de empresa para fornecimento parcelado de materiais médico hospitalar para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social do Município de Entre Folhas, conforme Edital Pregão Eletrônico n.º 005/2025. Abertura: As 09H do dia 17/04/2025. Licitação Exclusiva / Regionalizada – MEI / ME / EPP. O edital encontra-se à disposição no através do endereço eletrônico [www.entrefolhas.mg.gov.br](http://www.entrefolhas.mg.gov.br), na Plataforma de Licitações AMM Licita (Licitar Digital), através do endereço eletrônico [www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br) e também no prédio sede da Prefeitura. Entre Folhas/MG, 04 de abril de 2025. Marcos Antônio Marques – Prefeito Municipal.